

Приложение №2  
к приказу колледжа  
от 20.03.2023 № 46

Положение по ведению журналов учебных занятий в ГБПОУ КК НКРП

1 Общие положения

1.1 На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.28 п.7 «Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. ...».

1.2 На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.58 п.1 «Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

1.3 Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы студентов группы. В нем фиксируются оценки текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации, посещаемость учебных занятий студентами. Это нормативно – правовой документ, вести который обязан каждый преподаватель и классный руководитель группы.

1.4 Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, предназначенной для заполнения журнала. Записи необходимо делать четко и аккуратно, без исправлений.

1.5 Запрещается проставлять в журнале какие – либо обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом.

1.6 Контроль за правильностью оформления записей в журналах и накопляемостью оценок осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями и председатели учебно-методических объединений.

1.7 Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журнала, проверяет журнал, ставя свою подпись и дату. Для записи замечаний отводится страница в конце журнала.

1.8 Невыполнение Положения по ведению журнала может быть основанием наложения взыскания на преподавателя.

## 2 Оформление журнала учебных занятий

2.1 Все листы в журнале, начиная с 4-й страницы, должны быть пронумерованы.

2.2 На титульном листе журнала указываются номер группы, курс, специальность, уровень подготовки, форма обучения.

2.3 В содержании дается перечень дисциплин, МДК, изучаемых в данном учебном году в соответствии с учебным планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей, читающих курс. Сокращенное наименование дисциплин не допускается.

2.4 Оформление титульного листа, содержание журнала, заполнение списка студентов, наименование дисциплин, фамилии и инициалов преподавателя на предметной страничке осуществляется под руководством заведующих отделениями. Преподаватели – предметники несут ответственность за своевременное заполнение журнала и выставление отметок, за допущенные исправления.

2.5 На каждую дисциплину на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, отводимого на изучение данной дисциплины в учебном плане, о чем делается необходимая отметка в графе содержания «Страницы».

2.6 Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение из списка производят секретарь отделения только после соответствующего приказа директора колледжа с указанием против фамилии студента даты и номера приказа.

## 3 Заполнение журнала учебных занятий

3.1 На левой стороне журнала преподаватель проставляет сверху в соответствующей графе дату проведения занятия арабскими цифрами в формате: месяц, число. Отмечает отсутствующих студентов буквой «н». Проставляет отметки успеваемости по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2». Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных. Отметки за контрольные работы, лабораторные и практические занятия проставляются в день их проведения (Приложения А, Е).

3.2 Преподаватель обязан планировать опрос студентов и фиксировать отметки в журнале на каждом занятии. Накопляемость оценок должна быть высокой. В клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов: «5», «4», «3», «2», «н». При этом в одной клетке может быть выставлена только одна оценка. Если в течение пары студент получил несколько оценок, то они выставляются рядом в соседних клетках.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

3.3 Допускается выставление двух оценок в одной клетке только по дисциплинам «Русский язык», «Иностранный язык» (Приложение А):

- «Русский язык» за изложение и сочинение две оценки: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность;
- «Иностранный язык» за разные виды речевой деятельности.

3.4 Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х. Не аттестуются студенты, пропустившие 50% и более занятий и не отработавшие основные пропущенные темы, а также не выполнившие лабораторные и практические занятия в полном объеме. В этом случае в графе «Аттестация» записывается «н/а» (Приложения А, Д, Е).

3.5 Оценки за контрольные работы выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «КР \_\_». После графы с оценками за контрольную работу рекомендуется использовать графу для отметки об исправлении. (Приложение А, Е).

3.6 Оценки за практические занятия выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «ПЗ \_\_». При необходимости допускается после графы с оценками за практическое занятие предусматривать графу для отметки об исправлении неудовлетворительных оценок или выставления оценки в случае отсутствия студента на занятии (Приложения А, Е).

3.7 Оценки ежемесячной аттестации выставляются в журнале колонкой с пометкой вверху «Аттестация». После графы с оценками за аттестацию выделяется графа для отметки об исправлении неудовлетворительных оценок, «н/а» или повышения оценок. Исправление оценки за аттестацию заверяется подписью преподавателя и датой (Приложения А, Д, Е).

3.8 Отметка о прохождении промежуточной аттестации производится по завершении семестра в зависимости от формы, предусмотренной учебным планом:

- если формой промежуточной аттестации является зачёт, то в графе «Зачёт», датированной днём проведения последней пары, напротив фамилий обучающихся делается запись зачёт/ незачёт; отсутствие обучающегося на зачёте в день его проведения фиксируется буквой «н». Факт сдачи/ не сдачи зачёта заверяется подписью преподавателя под колонкой. Отметка о ликвидации академической задолженности выполняется в соседней колонке, заверяется подписью преподавателя, проставляется дата фактической сдачи (Приложение Д);
- если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт, то в графе «Дифзачёт», датированной днём проведения последней пары, напротив фамилий обучающихся проставляется оценка «5», «4», «3», «2»; отсутствие обучающегося на дифзачёте в день его проведения фиксируется буквой «н». Оценки заверяются подписью преподавателя под колонкой. Отметка о ликвидации академической задолженности или факт повышения оценки, фиксируется в соседней колонке, заверяется

- подписью преподавателя, проставляется дата фактической сдачи (Приложение Д);
- если формой промежуточной аттестации является экзамен, то оценка «5», «4», «3», «2» выставляется в графе «Экзамен», следующей через одну колонку после колонки «Семестр»; над графой делается запись «Экзамен». Оценки заверяются подписью преподавателя под соответствующей графой с указанием даты. Отметка о ликвидации академической задолженности или факт повышения оценки, фиксируется в соседней колонке, заверяется подписью преподавателя, проставляется дата фактической сдачи (Приложение Д);
  - если учебным планом не предусмотрена ни одна из указанных форм промежуточной аттестации, то по окончании семестра выставляется семестровая оценка «5», «4», «3», «2» или «н/а» в колонке, следующей после колонки, датированной днём проведения последней пары или после колонки «Аттестация». Отметка о ликвидации академической задолженности или факт повышения оценки фиксируется в соседней колонке, заверяется подписью преподавателя, проставляется дата фактической сдачи (Приложение Д).

3.9 В правой части журнала преподаватель указывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой стороне, содержание проведенного занятия согласно календарно – тематическому плану по дисциплине. Допускаются общепринятые сокращения в записи наименования тем. Запись в журнале преподаватель осуществляет в день проведения занятия. Возможно использование двух-трех строк для записи темы занятия, если тема достаточно объемная (Приложение Б).

3.10 При проведении сдвоенных уроков, в том числе практических занятий, делается запись даты и темы каждого занятия.

3.11 Лабораторные (практические) занятия для одной подгруппы записываются на страницах, где фиксируется материал теоретического курса в соответствии с КТП (основной преподаватель). Для вторых подгрупп выделяются отдельные страницы «Выполнение лабораторных, практических занятий», на которых на левой странице журнала преподаватель указывает номер лабораторных/практических занятий согласно календарно-тематическому плану. Учет выполнения лабораторных/практических занятий фиксируется напротив фамилии обучающихся буквой «з». На правой странице указывается наименование лабораторных/практических занятий, дата проведения занятия, количество часов и срок выполнения задания согласно календарно-тематическому плану.

Основной преподаватель ведет учёт выполнения студентами заданий по лабораторным (практическим) занятиям также на странице «Выполнение лабораторных, практических занятий».

3.12 Занятия по курсовому проектированию для одной подгруппы фиксируются на тех же страницах, где записывается материал в соответствии с календарно-тематическим планом (основной преподаватель). Для записи занятий по курсовому проектированию для второй подгруппы отводится отдельная страница «Курсовая работа (проект)». На левой странице указывается дата проведения, отмечаются студенты, отсутствующие на

занятия. На правой странице преподаватель указывает дату проведения занятия, количество часов, тему этапа выполнения курсовых работ (проектов) и срок выполнения.

3.13 По окончании семестра преподаватель подводит итоги по выданным часам. Запись производится на правой странице журнала (Приложение Г).

## 4 Контроль ведения журнала учебных занятий

### 4.1 Работники учебной части

В обязанности работников учебной части входит:

- выдача журналов ответственным лицам;
- хранение журналов;
- выполнение контроля правильности оформления журналов учебных занятий и внесение отметок о проверке на последней странице журнала (Приложение Ж).

### 4.2 Заведующие отделениями

В обязанности заведующих отделениями входит:

- распределение страниц журнала для ведения записей по разным учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам;
- нумерация страниц в журналах;
- вписывание в журнал наименования дисциплин, в соответствии с учебным планом, Ф.И.О преподавателей;
- формирование списков студенческих групп и их запись в журнал. При заполнении журнала заведующий отделением указывает
- фамилии и инициалы студентов группы, располагая их в алфавитном порядке;
- своевременное оперативное внесение изменений в списочный состав студентов (перевод, отчисление). Включение фамилий и инициалов студентов в список журнала, а также исключение их из списка, производится заведующим отделением с указанием даты и номера приказа о зачислении и/или отчислении;
- ежемесячный текущий контроль заполнения преподавателями журналов, своевременной аттестации студентов и выставления оценок в журнал, а также внесение отметок о результатах проверки производится на последней странице журнала (Приложение И).

### 4.3 Председатели учебно-методических объединений

Председатели учебно-методических объединений выполняют функции текущего контроля ведения журналов преподавателями учебно-методических объединений, а именно:

- системы проверки и оценки знаний и умений, разнообразия форм проверки, накопляемости оценок;
- выполнения норм практических, лабораторных занятий, контрольных и курсовых работ;
- выполнения программы учебной дисциплины (соответствия записей в журнале календарно - тематическому плану).

Заместитель директора по УМР

Е.В. Кужилева

20 03 2023

СОГЛАСОВАНО

Юристконсульт

И.П. Константинова

20 03 2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся от 20.03.2023 № б/н

Протокол заседания Управляющего совета колледжа

от 15.03.2023 № 7

Протокол Совета по методическим вопросам от 17.03.2023 №10

Протокол заседания Студенческого совета колледжа

от 15.03.2023 № б/н

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа

от 20.03.2023 № 61

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(учредитель)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.  
(ГБПОУ КК НКРП)  
(полное наименование образовательного учреждения)

# ЖУРНАЛ

## учета учебных занятий

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

Специальность \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

## **РАЗДЕЛЫ**

**1. Правила ведения и заполнения журнала учета учебных занятий**

**Сведения о движении контингента**

**3. Содержание**

**4. Теоретическое обучение**

4.1. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы

4.2. Выполнение лабораторных, практических занятий

4.3. Выполнение курсовых работ (проектов)

4.4. Консультации по выполнению выпускных  
квалификационных работ

**5. Практическое обучение**

5.1. Учебная практика

**6. Консультации**

**7. Общие сведения об обучающихся**

**8. Замечания и предложения по ведению журнала**

## **ПРАВИЛА** **ведения и заполнения журнала учета учебных занятий**

1. Журнал учета учебных занятий является основным документом учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя. Журнал ведется в течение учебного года и хранится в течение пяти лет после выпуска студентов из ОУ.

2. Правила ведения журнала учета учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в системе образования, нормативными и правовыми документами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3. Заместитель директора по учебной работе, а также заведующие отделениями, председатели учебно-методических объединений и классные руководители обязаны контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учебных занятий.

4. Контроль сохранности журнала предусматривает:

- ответственность за сохранность журнала в течение дня преподавателями, ведущими учебные занятия;
- контроль за сохранностью журнала в течение всего учебного года диспетчером учебной части и кураторами учебных групп.

5. Преподаватель, мастер производственного обучения обязан: систематически проверять, оценивать знания обучающихся и выставлять оценки в журнал учета учебных занятий, отмечать отсутствующих обучающихся буквами «н», а на правой стороне журнала записывать содержание проведенного учебного занятия и домашнее задание в соответствии с рабочей программой, КТП и «Положением по ведению журналов учебных занятий в ГБПОУ КК НКРП».

6. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Не допускаются помарки, исправления, использование корректирующей жидкости, выставление точек, оценок со знаком «минус» или «плюс», записи карандашом, заклеивание страниц.

7. На каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц.

8. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков производится заведующими отделениями только после соответствующего приказа директора образовательного учреждения.

9. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки.

10. Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "5", "4", "3", "2". В случае не аттестации проставляется пометка «н/а».

11. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), установленных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи и фактического их выполнения, на левой стороне ведется учет выполнения этих работ обучающимися.

12. Проверку проводит заместитель директора по учебной работе.

### **Примечания:**

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных;
- проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переклички по списку.

## **СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



Индекс, наименование учебной дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

# Выполнение лабораторных, практических занятий

Индекс, наименование учебной дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ п/п лабораторных и практических занятий															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

2 подгруппа

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ п/п лабораторных и практических занятий															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

Фамилия, имя, отчество основного преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя второй подгруппы \_\_\_\_\_

## Курсовая работа (проект)

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Месяц число																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													

Фамилия, имя, отчество  
преподавателя \_\_\_\_\_

## Выпускные квалификационные работы (проекты)

### в виде дипломных проектов (работ)

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц	число																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ**

Индекс и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
30																															

## ПРАКТИКА

Фамилия и инициалы  
преподавателя \_\_\_\_\_

## Консультации

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

## Общие сведения об обучающихся

№	ФИО обучающегося	Адрес проживания	Телефон	ФОИ родителей	Телефон родителей
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

## **Замечания и предложения по ведению журнала**

Приложение А  
(обязательное)

**Пример заполнения левого разворота журнала**

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число												
			09 07	09 09	09 14	09 17	09 18	09 22	09 25	Аттестация		10 07	10 10	
1	Анисимова А.В.	3			4		4			4		3	4	
2	Боровских И.В.			2	3	н	н			2	2			3
3	Воробьев А.Ю.	5			4			5		5		4	5	
4	Долгих А.Р.	3			4		3			3		4	5	
5	Иванов П.С.			4		5		5		5			4	
6														ПЗ1
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														

## Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов

Иллюстрированный атлас (атласический)

Пример заполнения правого разворота журнала

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Иванов П.И.

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
03.09.23	2/2	Методика синтеза комбинационной схемы	[1]осн стр. 8-10, презентация	<i>Иванов</i>
21.09.23	2/4	Лабораторное занятие 1 «Изучение работы счетчиков»	[1]осн стр. 8-10	<i>Иванов</i>
23.09.23	2/6	Практическое занятие 2 «Разработка циклических алгоритмов»	[1]осн стр. 24-33	<i>Иванов</i>
	...			
10.10.23	1/19	Программное обеспечение	[1]осн стр. 46-54, подготовка доклада	<i>Иванов</i>
	1/20	Контрольная работа 1		
11.11.23	2/40	Курсовое проектирование. Выдача заданий	Выполнение задания	<i>Иванов</i>
12.11.23	2/42	Объектно-ориентированное программирование	[1]осн стр. 47-58	<i>Иванов</i>

Приложение В  
(обязательное)

**Пример заполнения страниц журнала  
«Выполнение лабораторных, практических занятий»**

**Выполнение лабораторных, практических занятий**

Индекс, наименование учебной дисциплины, МДК ОП.08 Теория алгоритмов

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ п/п лабораторных и практических занятий				
		1	2	3	4	5
1	Антоненко Д.В.	3		3		
2	Антонова Л. В.	3	3	3		
3	Бахвалов И. М.	3	3	3	3	3
4	Владимиров Д. А.	3				
5	Готовченко А.И.	3	3	3	3	3
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

2 подгруппа

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ п/п лабораторных и практических занятий				
		1	2	3	4	5
1	Наседкин М.В.	3	3	3	3	
2	Науменко Д. С.	3	3	3		
3	Нахатакян С. Э.	3	3	3		3
4	Поздеева А.А.	3	3	3	3	3
5	Полященко В.Г.	3	3	3		
6	Рубцов Д. А.	3	3	3	3	3
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Фамилия, имя, отчество основного преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя второй подгруппы \_\_\_\_\_

Пример заполнения правого разворота журнала

Фамилия, имя, отчество преподавателя Иванов П.И.

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
03.09.23	2/2	Методика синтеза комбинационной схемы	[1]осн стр. 8-10, презентация	Иванов
21.09.23	2/4	Лабораторное занятие1 «Изучение работы счетчиков»	[1]осн стр. 11-14	Иванов
23.09.23	2/6	Практическое занятие1 «Разработка циклических алгоритмов»	[1]осн стр. 27-32	Иванов
...				
11.11.23	2/40	Дифференцированный зачет		Иванов
Дано: 40 часов, из них				
теоретические занятия: 20 часов;				
практические занятия: 10 часов;				
лабораторные занятия: 10 часов.				
Самостоятельная работа студентов: 8 часов.				
Преподаватель		подпись	/ П.И. Иванов /	
Дата				

Приложение Д  
(обязательное)

Пример заполнения левого разворота журнала при промежуточной аттестации в форме экзамена

ФИО обучающегося	Месяц, число	Аттестуя- щие				Аттестуя- щие				Средст- вами	Замечания
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1 Алексеев С.А.	09.09.2027	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4Подпись дата
2 Быков А.Н.	10.14.2027	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4Подпись дата
3 Гаврилов И.Д.	11.02.2027	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3Подпись дата
...											
25 Зотова И.В.	12.03.2027	5	2	3	3	5	4	3	3	2	3Подпись дата

Пример заполнения левого разворота журнала при промежуточной аттестации в форме зачета

**Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов**

Пример выполнения левого разворота журнала при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов *История*

Месяц, число	ФИО обучающегося	Аттестуем				Аттестующий	Информер	
		09	09	09	09			
	03	10	14	20	27	02	03	10
1	Алексеев С.А.	3	4	4	4	3	4	4
2	Быков А.Н.	4	4	4	4	5	3	4
3	Гаврилов И.Д.	4	4	4	4	4	4	4
...		4	4	4	4	5	5	5
25	Зотова И.В.	5	2	3	3	5	3	3

**Пример заполнения левого разворота журнала при выставлении семестровой оценки**

**Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов      Электронная техника**

		Семестр											
		Месяц, число						Аттестации					
ФИО обучающегося	1	09	09	09	09	10	10	10	10	10	11		
		03	10	14	20	27	02	13	15	25	30	Аттестации	
Алексеев С.А.	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Быков А.Н.	4	2	3	2	4	2	3 подпись, дата	4	5	4	4	4	
Гаврилов И.Д.	5	4	4	4	4	4	3 подпись, дата	5	6	5	5	5	
Зотова И.В.	6	5	4	4	4	4	5 подпись, дата	6	7	6	6	6	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

## Приложение Е (обязательное)

## Пример заполнения левого разворота журнала

## **Индекс, наименование учебной дисциплины, МДК**

*Вычислительная техника*

Приложение Ж  
(обязательное)

**Лист замечаний и предложений по ведению журнала**

Дата	Содержание замечаний и предложений	ФИО, должность проверяющего	Подпись преподавателя