

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж, Служба медиации, служба) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Краснодарского края от 16.07.2014 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»,
- уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2. Служба медиации является социальной службой, действующей в колледже на добровольной основе обучающихся, преподавателей, родителей.

II. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целью деятельности Службы медиации является помощь обучающимся, преподавателям и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- 2.2.1 Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.
- 2.2.2 Обучение обучающихся, преподавателей, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

III. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования Службы медиации

4.1. Служба медиации создается приказом колледжа, которым также определяется состав службы, назначается ее руководитель.

4.2. В состав Службы медиации могут входить обучающиеся 1-5 курсов колледжа, прошедшие обучение по проведению примирительных процедур (восстановительного правосудия).

4.3. Руководителем службы может являться социальный педагог, педагог-психолог или член штаба воспитательной работы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом колледжа.

4.4. Вопросы членства в Службе медиации, требования к обучающимся и преподавателям, входящими в состав службы, права, обязанности сотрудников службы, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться дополнительно локальным нормативным актом колледжа.

V. Права членов Службы медиации

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, преподавателями и родителями.

5.2. Проводить в колледже собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках процедур медиации и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией колледжа, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

5.4. Размещать в колледже информацию в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию колледжа предложения, связанные с разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой работников колледжа, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч.

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов колледжа для организации совместной работы по разрешению конфликтных

ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество колледжа по согласованию с администрацией в установленных настоящим Положением целях.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями города для достижения общих целей.

VI. Порядок работы Службы медиации

6.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного характера от преподавателей, обучающихся, администрации колледжа, членов службы.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются работники колледжа.

6.3. Процедура медиации начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

6.4. Во время проведения встреч медиации вмешательство работников колледжа в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба медиации поставила в известность администрацию колледжа о начале проведения процедуры медиации, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников колледжа.

6.5. Переговоры с родителями и работниками колледжа проводит руководитель Службы медиации.

6.6. Процедура медиации не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В процедуре медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч медиации в каждом отдельном случае.

6.8. Если в ходе процедуры медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.9. При необходимости, Служба медиации передаёт копию примирительного договора администрации колледжа.

6.10. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

VII. Организационная поддержка деятельности Службы медиации

7.1. Работники колледжа оказывают Службе медиации содействие в

распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и обучающихся.

7.2. Администрация колледжа обеспечивает невмешательство работников колледжа в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы медиации, проводит с преподавателями разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы.

7.3. Администрация колледжа содействует Службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.4. Делопроизводство Службы:

7.4.1. Приказ об организации работы Службы медиации на текущий учебный год;

7.4.2. План работы Службы медиации на текущий учебный год;

7.4.3. Регистрационная карточка;

7.4.4. Примириительный договор;

7.4.5. Журнал учета примириительных встреч.

Педагог-психолог



А.А. Горпенко
«16» июня 2021

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



И.Э. Шония
«16» июня 2021

Юрисконсульт



И.П. Константинова
«16» июня 2021

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 16.06.2021 № бн
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.06.2020 № 10
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.06.2021 № бн
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 29.06.2021 № 29