

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного
приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2. Дежурство организуется для поддержания чистоты и порядка в колледже и на прилегающей к нему территории в течение учебного процесса, для оперативного решения возникающих проблем.

1.3. Дежурство осуществляется заместителями директора и заведующими отделениями (далее - дежурный администратор), педагогическим персоналом - в соответствии с приказом колледжа.

1.4. Дежурство учебных групп (далее – дежурная группа) осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом колледжа.

Составление графика дежурства групп и контроль за его исполнением возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Дежурство групп осуществляется с 8-00 до 14-00 час.

1.6. Общий контроль за дежурством осуществляет дежурный администратор.

1.7. В состав дежурной группы входят не более 4 человек.

1.8. Во время дежурства пропуски занятий обучающимися считаются уважительными.

1.9. Непосредственный контроль за дежурством группы осуществляет дежурный преподаватель.

1.10. Все вопросы, возникающие в процессе дежурства дежурный преподаватель согласует с дежурным администратором.

II. Порядок дежурства учебной группы

2.1. с 08-00 до 08-10 часов:

Построение дежурным преподавателем дежурной группы для обсуждения с дежурным администратором предстоящего дежурства, решение организационных вопросов, раздача бейджиков.

4.1.7) обеспечивать ознакомление дежурной группы с настоящим Положением;

4.1.8) организовывать уборку прилегающей к колледжу территории дежурной группой;

4.1.10) сдавать дежурство следующему дежурному преподавателю;

4.1.11) по окончании дежурства докладывать дежурному администратору о дежурстве.

4.2. Обязанности дежурного администратора:

4.2.1) проверить явку дежурной группы, дежурного преподавателя и в случае отсутствия организовать замену;

4.2.2) осуществлять общий контроль за дежурством и обеспечивать оперативное решение всех возникающих вопросов, проблем.

V. Обеспечение

5.1. Каждый дежурный обеспечивается соответствующим бейджиком: «ДЕЖУРНАЯ ГРУППА», «ДЕЖУРНЫЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ», «ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР».

5.2. При необходимости дежурные обеспечиваются спецодеждой, средствами защиты, соответствующим инвентарем в установленном порядке.

VI. Ответственность

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований настоящего Положения дежурные несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.Э. Шония

И.Э. Шония «28» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

И.П. Константинова

И.П. Константинова

«28» 04 2023 г.

Протокол общего собрания работников и представителей обучающихся от 19.04.2023 № 6н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа от 19.04.2023 № 8
Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 19.04.2023 № 6н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 19.04.2023 № 62

ФИО дежурного администратора _____

[illegible]