

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 20.05. 2015 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОМ ОТРЯДЕ «НКРПСстрой»
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

1. Положение о трудовом отряде «НКРПСстрой» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Трудовой отряд «НКРПСстрой» является одной из форм организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период. Отряд является трудовым объединением обучающихся, формой организации их трудового воспитания, трудового обучения, общественно-полезного труда.

3. Трудовой отряд «НКРПСстрой» организуется из числа обучающихся колледжа на срок, определенный приказом колледжа.

4. Прием в трудовой отряд «НКРПСстрой» происходит на основании личного заявления обучающегося на имя директора колледжа. С обучающимися заключается срочный трудовой договор для выполнения благоустроительных работ (помощь в благоустройстве территории колледжа, в её озеленении, в сборе и уборке мусора, в поливе растений, помощь в уборке помещений колледжа и т.д.).

5. Трудовые отношения принятых на работу в колледж членов трудового отряда «НКРПСстрой» определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе локальными нормативными актами колледжа.

6. Руководитель трудового отряда «НКРПСстрой» назначается приказом колледжа и подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе колледжа. Руководитель трудового отряда обеспечивает надлежащее выполнение запланированных объемов работ, следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда, требует строгого выполнения правил охраны труда, контролирует проведение соответствующих инструктажей, ведет учет рабочего времени.

Заместитель директора
по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

И.Э. Шония
«30» 04 2015

А.Р. Формалюкова
«30» 04 2015