

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 28.10.2016 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2. Положение устанавливает порядок формирования учебно-методических объединений ГБПОУ КК НКРП и организацию их деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

3. Учебно-методические объединения (далее - УМО) ГБПОУ КК НКРП создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке ППССЗ, координации действий образовательной организации в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования по ППССЗ.

4. УМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области профессионального образования, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи и принципы работы

5. Целью деятельности УМО является практическое решение проблем внедрения ФГОС СПО, а именно: качественная подготовка специалистов среднего звена, совершенствование методического сопровождения

образовательного процесса, распространение опыта и оказание методической помощи педагогическим работникам.

6. Основными задачами являются:

- повышение качества образования обучающихся через повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение теоретического, методического уровня подготовки педагогических работников: ознакомление с нормативными документами и содействие в овладении современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в разработке совместно с работодателями контрольно-оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- координация работы педагогического коллектива ГБПОУ КК НКРП по созданию методических пособий и методических материалов, как в печатном, так и в электронном виде;
- участие в работе педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров;
- участие в организации смотров-конкурсов профессионального мастерства, выставках, олимпиадах (по направлениям).

7. УМО строит свою работу на принципах прозрачности, объективности, гласности результатов своей работы.

III. Состав и порядок работ

8. Состав УМО формируется из педагогических работников ГБПОУ КК НКРП:

- руководитель физического воспитания;
- преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности;
- председатели учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей:
 - 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
 - 10.00.00 Информационная безопасность
 - 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
 - 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
 - 15.00.00 Машиностроение
 - 22.00.00 Технологии материалов
 - 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
 - 38.00.00 Экономика и управление.

9. Состав УМО утверждается приказом колледжа. В него входят председатель и члены УМО.

IV. Права и обязанности УМО

10. УМО имеет право:

- распределять функции среди членов УМО;
- утверждать персональный состав;
- вносить предложения о совершенствовании ППССЗ по специальности;
- проводить методический аудит рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- проводить методический аудит контрольно-оценочных средств;
- представлять материалы на утверждение в Экспертный совет.

11. Члены УМО обязаны соблюдать настоящее Положение.

12. Председатель УМО ведет журнал планирования и учета работы учебно-методического объединения, а также протоколы заседаний УМО.

13. План работы УМО ежегодно утверждает заместитель директора по учебной работе.

V. Права и обязанности председателя УМО

14. Председатель УМО является членом Совета по методическим вопросам, методического Совета по учебной деятельности.

15. Председатель УМО составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и контролирует выполнение:

- плана работы УМО;
- планов работы кабинетов и лабораторий, кружков;
- графика выполнения практических и лабораторных занятий, курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения контрольных работ;
- графика проведения консультаций и дополнительных занятий;
- графика взаимопосещения преподавателями УМО.

16. Председатель УМО организует:

- проведение заседаний УМО;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, недель УМО;
- контроль качества работы, проводимой членами УМО, в том числе контроль качества проводимых учебных занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса

и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;

- систематические проверки выполнения принятых решений УМО, Совета по методическим вопросам, методического совета по учебной деятельности, педагогического и управляющего советов колледжа;

- учёт и отчётность о работе УМО заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-методической работе.

17. Председатель УМО организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, комплектов оценочных средств;

- учебных пособий, методических указаний, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;

- экзаменационных билетов, заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов, контрольных работ;

- тематики и содержания курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

18. Председатель УМО принимает участие в:

- подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- разработке рабочих учебных планов, программы подготовки специалистов среднего звена;

- профориентационной работе колледжа;

- организации взаимодействия с работодателями;

- подготовке и повышении квалификации преподавателей УМО;

- процедуре самообследования, аккредитации, лицензировании на уровне составления аналитических справок и отчётов;

- организации работы преподавателей над единой методической темой;

- проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей.

VI. Права и обязанности членов УМО

19. Члены УМО обязаны:

- посещать заседания УМО, принимать активное участие в его работе согласно разработанным планам;

- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- выполнять решения, принятые УМО, и поручения председателя УМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

20. Члены УМО имеют право:

- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

VII. Порядок принятия решений

21. Заседания УМО проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

22. Решения принимаются большинством голосов.

Методист



Н.С. Колосова
«19» 09 2016

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.В. Заслонова
«19» 09 2016

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
«19» 09 2016