

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
ГБПОУ КК НКРП**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каждый работник ГБПОУ КК НКРП имеет право на освобождение от работы, в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года. Возрастной период для прохождения диспансеризации указан в Приложении № 1 к приказу Минздрава России от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее – Порядок).

1.2. Работники ГБПОУ КК НКРП предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе сотрудники, имеющие право на досрочную пенсию по старости, а также пенсионеры по старости и за выслугу лет имеют право на освобождение от работы для диспансеризации на два рабочих дня ежегодно.

1.3. Для работников диспансеризация не обязательна. Они могут пройти все медицинские процедуры или выбрать, к каким специалистам в рамках диспансеризации обратиться, по своему желанию. Также можно отказаться от диспансеризации полностью (п.8 Порядка).

1.4. Кроме диспансеризации работник, которого нет в списках на диспансеризацию (один раз в три года, ежегодно), вправе пройти профилактический медосмотр или обследование в центрах здоровья, но на них отпускать работодатель не обязан.

1.5. После прохождения диспансеризации при необходимости дополнительного обследования и процедур, их следует проходить во внерабочее время.

**2. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ГБПОУ КК НКРП.

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до диспансеризации.

3.2. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе на определенные часы, он также обязан сообщить об этом в письменной форме работодателю не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

3.3. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК НКРП.

3.4. На основании полученного заявления от работника о дате прохождения диспансеризации, для учета рабочего времени сотрудника и расчета бухгалтерии издается приказ об освобождении работника от работы.

3.5. По результатам пройденной диспансеризации от работника отделом кадров может быть затребована справка (заключение) из медицинского учреждения, выданная терапевтом, врачом общей практики или другим специалистом с указанием в ней даты диспансеризации, подписи врача и печати регистратуры.

3.6. Для обозначения дня диспансеризации в таблице учета рабочего времени вводится дополнительный код - «ДС» - диспансеризация.

3.7. Список сотрудников для прохождения диспансеризации утверждается приказом колледжа ежегодно, одновременно с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков на последующий календарный год.

3.8. Включение в список сотрудников для прохождения диспансеризации осуществляется на основании Порядка и сведений, полученных в электронном виде из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Новороссийске Краснодарского края в соответствии с Соглашением между ПФР ГУ-УПФР в г.Новороссийске и ГБПОУ КК НКРП.

3.9. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Начальник отдела кадров



А.С.Супряткина

Согласовано:
Юрисконсульт



А.Р.Формалюкова