

Положение об организации и проведении аудиторной контрольной работы в ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует основные требования, предъявляемые к процедуре организации и проведения аудиторных контрольных работ в ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ КК НКРП;

- Положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения».

2 Цели проведения аудиторных контрольных работ

2.1 Аудиторные контрольные работы проводятся на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2 Аудиторные контрольные работы проводятся с целью

- определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, в части оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся;

- контроля уровня усвоения учебного материала в объёме, установленном рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- выявления пробелов в знаниях и недостатков в умениях с последующей корректировкой системы преподавания;
- повышения ответственности обучающихся к результатам своей деятельности.

3 Порядок проведения аудиторных контрольных работ.

3.1 Аудиторная контрольная работа является формой текущего контроля учебных достижений обучающихся. Аудиторная контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов учебного материала за счёт объёма времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса (МДК).

3.2 Время, отводимое на выполнение аудиторной контрольной работы, должно составлять не более одного академического часа, за исключением работ по литературе, русскому языку, инженерной графике.

3.3 Количество аудиторных контрольных работ по учебным дисциплинам / МДК определяется рабочими программами соответствующих специальностей.

3.4 Сроки проведения аудиторных контрольных работ указываются в календарно-тематических планах преподавателя.

3.5 График выполнения аудиторных контрольных работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании учебно-методического объединения, утверждается заместителем директора по учебной работе 10 сентября текущего года. До сведения обучающихся график выполнения аудиторных контрольных работ доводится не позднее, чем за неделю до даты проведения первой работы по графику.

4 Требования к заданиям для проведения аудиторных контрольных работ

4.1 Формы проведения и задания для аудиторных контрольных работ должны быть рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методического объединения и утверждены заместителем директора по учебной работе за месяц до проведения.

4.2 Задания для проведения аудиторных контрольных работ должны отвечать следующим требованиям:

- охватывать все основные вопросы материала;
- соответствовать возможностям средних обучающихся;
- степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой;
- количество вариантов заданий должно быть не менее трёх.

4.3 По типу задания контрольных работ могут быть репродуктивного уровня, продуктивного уровня, творческо-продуктивного уровня, комбинированные.

4.4 По форме задания могут быть по усмотрению преподавателя и с учётом специфики учебной дисциплины/МДК следующими: решение задач, диктанты (графические, технические, текстовые и другие), работа с текстами и заполнение таблиц/матриц, тесты, письменные ответы на вопросы, сочинения, изложения и другие.

4.5 Наряду с письменной формой проведения допускается выполнение аудиторной контрольной работы с помощью средств вычислительной техники.

4.6 Титульный лист заданий оформляется в соответствии с приложением 1.

5 Требования к выполнению аудиторной контрольной работы

5.1 Титульный лист аудиторной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 2.

5.2 Аудиторная контрольная работа выполняется обучающимися на тетрадных листах ручкой с чернилами синего цвета.

6 Требования к проверке аудиторных контрольных работ

6.1 Оценки за работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

6.2 Оценки за аудиторную контрольную работу выставляются с учётом проявленных знаний и умений, качества выполнения и следующих норм оценивания:

- полнота знаний, качество и точность выполнения заданий, умение практически применять приобретённые теоретические знания и практические навыки;
- наличие и характер допущенных ошибок, мелких погрешностей и недочётов;
- погрешность считать ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями, навыками;
- к недочётам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно точном усвоении основных знаний и навыков, погрешности, которые могли бы расцениваться, как ошибки, но допущены в одном случае и не допущены в других аналогичных случаях, погрешности, которые объясняются рассеянностью обучающегося и не приводят к искажению смысла полученных знаний и приобретённых навыков;
- к мелким погрешностям относятся небрежная запись, небрежное выполнение чертежа, таблицы, рисунков, не искажающие смысла ответа или решения.

6.3 При проверке аудиторных контрольных работ все записи преподаватель производит ручкой с чернилами красного цвета. Допущенные ошибки подчёркиваются.

6.4 На следующем после контрольной работы занятии преподаватель совместно с обучающимися подводит итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные студентами.

6.5 Оценки за контрольную работу заносятся преподавателем в журнал учебных занятий в колонку с пометкой внизу «Контрольная работа №...» датой проведения контрольной работы и заверяются подписью. После графы с оценками за контрольную работу предусматривается графа для отметки об исправлении.

6.6 В случае неявки обучающегося или при получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

6.7 По итогам проведения аудиторной контрольной работы преподаватель оформляет лист анализа результатов контрольной работы в соответствии с приложением 3. Преподаватель выявляет пробелы в знаниях обучающихся, недостатки в сформированных умениях, причины и разрабатывает мероприятия по их устранению.

6.8 Результаты выполнения контрольной работы рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, а также на заседаниях Совета по учебной деятельности.

6.9 Выполненные работы хранятся у преподавателя до окончания обучающимися соответствующего курса. В конце учебного года контрольные работы списываются актом на уровне учебно-методического объединения.

Методист



Н.С. Колосова

«30» 08 2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.В. Заслонова

«30» 08 2019

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова

«30» 08 2019