

**Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации: Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения», (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – ГБПОУ КК НКРП, колледж), обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся колледжа в учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, а также предоставления обучающимся и выпускникам колледжа временной работы, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг. Учебно-производственный комплекс не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Целью и предметом деятельности являются:

1.5.1. формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональных деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

1.5.2. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;

1.5.3. возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

1.5.4. привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;

1.5.5. установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников колледжа от конечных результатов, качества и эффективности труда.

2. Структура учебно-производственного комплекса и управление

2.1. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно-производственные мастерские и лаборатории:

2.1.1. Учебно-производственная мастерская:

- автомастерская;
- электрогазосварочные работы;
- токарные работы;

2.1.2. Технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники;

2.1.3. Корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности.

Программные решения для бизнеса;

2.1.4. Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера, сопровождения компьютерных систем;

2.1.5. Электротехнических измерений, материаловедения, электрорадиоматериалов;

2.1.6. Звукового и телевизионного вещания;

2.1.7. Многоканальных систем передачи, оперативно-технической связи, систем телекоммуникаций, передачи сигналов связи.

2.2. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

2.2.1. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств отечественного и импортного производства, включая механический ремонт, ремонт электрических систем, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура и т. п.), запасных частей и др.;

2.2.2. ремонт и техническое обслуживание радиоэлектронного оборудования отечественного и импортного производства, ремонт электронной бытовой техники (телевизоров и радиоприемников, видеомагнитофонов, проигрывателей компакт-дисков, любительских видеокамер, многофункциональных бытовых радиоэлектронных аппаратов, и другой аналогичной техники, устройств спутникового телевидения и др.);

2.2.3. Обработка металлических изделий механическая;

2.2.4 и иные виды деятельности по направлению мастерских и лабораторий учебно-производственного комплекса.

2.3. В состав комплекса входят постоянные работники колледжа, выпускники и студенты колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утверждённым директором колледжа. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4. Для выполнения определённых работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

2.5. Руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется руководителем, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса.

2.6. Распоряжения и указания руководителя учебно-производственного комплекса обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

2.7. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора колледжа и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

2.8. Руководитель учебно-производственного комплекса несёт материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

2.9. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

2.10. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик обучающихся колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

2.11. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

2.12. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе комплекса).

2.13. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

2.14. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя учебно-производственного комплекса.

2.15. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

3. Режим работы учебно-производственного комплекса

3.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению руководителя учебно-производственного комплекса.

3.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92, 94 ТК РФ.

3.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя учебно-производственного комплекса.

3.4. Для работников учебно-производственного комплекса, за исключением несовершеннолетних работников, установлен следующий график работы:

Понедельник-пятница: с 8⁰⁰ до 16⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰;
суббота: с 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

4. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

4.1. На все виды работ и услуг учебно-производственным комплексом разрабатывается прейскурант, который утверждается директором колледжа.

4.2. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) калькуляция (смета);
 - б) наряд-заказ на изготовление
 - в) акт сдачи-приема выполненной работы.
27. Внутриколледжные заказы выполняются на основании:
- а) заявки от отдела или службы;
 - б) калькуляции (сметы).

4.3. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

4.4. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу колледжа. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

4.5. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса

5.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

5.2. Оплата услуг и работ, выполненных учебно-производственным комплексом, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

5.3. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности учебно-производственного комплекса осуществляется по отдельному счету.

5.4. Расчеты с заказчиками, отчетность по выполнению заказов и полученной выручке осуществляется с помощью квитанций без применения контрольно-кассовой аппаратуры, на основе бланка-заказа (строгой отчетности).

35. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые учебно-производственным комплексом на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу.

Заместитель директора по УПР



И.Г. Чесневская
« 28 » 11 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



И.П. Константинова
« 28 » 11 2022 г.