

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности
работников колледжа

Преподаватель-организатор ОБЖ (кабинет № 209)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по планированию и организации и проведению учебных, факультативных и внеурочных занятий с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Водитель автомобиля

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по оформлению путевых листов, проверке технического состояния автомобиля, заправкой топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью, устранение возникших во время работы эксплуатационных неисправностей	Надлежащее исполнение	40/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	30/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	30/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	30/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	30/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Программист (лаборатория № 206, ответственный по защите информации)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации и контролю за функционированием вычислительной техники, обеспечивающей выполнение поставленных задач, своевременное проведение тестирования и отладку программного обеспечения и оборудования, сопровождение внедренных программ и программных средств	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Буфетчик

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков по отпуску готовой для потребления кулинарной продукции и других продуктов по чекам или за наличные деньги, осуществление получения продукции и товаров, проверка ассортимента, количества и качества по приемосдаточным документам, отсортировку нестандартной продукции и товаров и предупреждение их порчи	Надлежащее исполнение	0/27
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой	Надлежащее исполнение	0/27
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/27
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/27
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/27
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

старший библиотекарь

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки. Осуществление контроля за комплектованием, обработкой библиотечного фонда, организацией и использованием каталогов и др. элементов справочно-библиографического аппарата, ведением и использованием БД, организация и хранение фондов колледжа	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Программист (лаборатория № 339)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации и контролю за функционированием вычислительной техники, обеспечивающей выполнение поставленных задач, своевременное проведение тестирования и отладку программного обеспечения и оборудования, сопровождение внедренных программ и программных средств	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	21/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по уборке служебных помещений колледжа, коридоров, лестниц, санузлов от мусора	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, вытирание пыли, подметание и мойка полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях колледжа	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Диспетчер образовательного учреждения

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по составлению расписаний занятий и осуществление контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений колледжа	Надлежащее исполнение	26/9
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	26/9
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	26/9
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	26/9
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	26/9
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Кухонный рабочий

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков по подготовке и доставке полуфабрикатов и сырья в производственные цехи	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Уборщик служебного помещения (туалеты)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по уборке служебных помещений колледжа, коридоров, лестниц, санузлов от мусора	Надлежащее исполнение	16/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, вытирание пыли, подметание и мойка полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях колледжа	Надлежащее исполнение	16/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	16/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	16/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Библиотекарь

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и др. элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование БД, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей)	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	6/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Экономист

№п/п	Показатель	Критерий	Размер в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1.	Своевременное размещение и обработка необходимой информации на сайте bus.gov.ru; Проведение работы в части установленной компетенции по закупкам	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Отсутствие замечаний, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий, проведении внутреннего контроля	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Выполнение и соблюдение сроков исполнения приказов (распоряжений), поручений руководства, срочных заданий руководителя, Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Контрактный управляющий

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Своевременное в части установленной компетенции: - размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru; - изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru, обеспечение их безопасности; - размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов.	Надлежащее исполнение	0/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	Надлежащее исполнение	0/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Уборщик служебных помещений (холл, гардероб)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер выплаты надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по уборке служебных помещений колледжа, коридоров, лестниц, санузлов от мусора	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, вытирание пыли, подметание и мойка полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях колледжа	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заместитель директора по АХР

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность колледжа, контроль за хозяйственным обслуживанием, рациональным расходованием материалов и финансовых средств	Надлежащее исполнение	10/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	10/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	10/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	10/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	10/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Педагог-психолог

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разработке развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС	Надлежащее исполнение	8/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	8/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	8/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	8/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	8/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий отделением (заочное)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно - методической документации	Надлежащее исполнение	15/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	15/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	15/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	15/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	15/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Мастер производственного обучения

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по планированию, организации и проведению практических занятий и учебно-производственных работ, связанных с профессиональным (производственным) обучением	Надлежащее исполнение	15/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	15/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	15/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	15/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	15/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Секретарь учебной части (учебная часть)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий оценки	Размер выплаты надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	Надлежащее исполнение и соблюдение сроков по разработке методических документов, технической документации колледжа	Надлежащее исполнение	25/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	25/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	25/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	25/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	25/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Лаборант

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разработке учебно-методической документации	Надлежащее исполнение	6/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	6/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	6/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	6/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	6/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заместитель директора по учебно-методической работе

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность научно-методического отдела.	Надлежащее исполнение	2/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	2/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	2/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	2/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	2/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Секретарь руководителя

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное исполнение поручений руководителя	Надлежащее исполнение	16/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное рассмотрение и предоставление структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, проверка правильности оформления подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись, обеспечение качественного их редактирования.	Надлежащее исполнение	16/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Своевременная, надлежащая подготовка и представление ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	16/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	16/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий производственной мастерской

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации	Надлежащее исполнение	5/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	5/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	5/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	5/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	5/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Гардеробщик

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение приема на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от обучающихся и посетителей колледжа	Надлежащее исполнение	10/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Обеспечение сохранности и целостности принятых на хранение материальных ценностей обучающихся и посетителей колледжа	Надлежащее исполнение	10/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	10/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	10/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	10/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий столовой

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ с соблюдением сроков по организации своевременного обеспечения столовой производственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.	Надлежащее исполнение	0/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	0/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Документовед

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий оценки	Размер выплаты надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	Соблюдение сроков по разработке нормативных и методических документов, технической документации колледжа	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер выплаты надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по уборке служебных помещений колледжа, коридоров, лестниц, санузлов от мусора	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная уборка и дезинфицирование туалетов и др. мест общего пользования, вытирание пыли, подметание и мойка полов, лестниц, окон, стен, потоков в служебных помещениях колледжа	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий отделением (дневное, кабинет № 321)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно - методической документации	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Дворник

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по уборке улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию от мусора	Надлежащее исполнение	24/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная очистка дворовых мусорных ящиков и поддержка их санитарного состояния, поддержание чистоты на обслуживаемой территории	Надлежащее исполнение	24/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	24/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	24/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	24/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Пекарь

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков по ведению технологического процесса выпечки хлеба – булочных, мучнисто-кондитерских изделий на немеханизированных печах	Надлежащее исполнение	0/30
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой	Надлежащее исполнение	0/30
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/30
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/30
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/30
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Методист

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разработке нормативных и методических документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по осуществлению разработанных проектов и программ	Надлежащее исполнение	8/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	8/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	8/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	8/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	8/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Начальник штаба ГО

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков норм и требований по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, антитеррористической и противокриминалистической защищенности, противодействия экстремизму.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	24/5
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Инженер

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ	Надлежащее исполнение	30/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное выявление и устранение неисправностей и повреждений электрических сетей и электрооборудования по заявкам	Надлежащее исполнение	30/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	30/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	30/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	30/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий отделением (МЦПК)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий	Надлежащее исполнение	30/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	30/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	30/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	30/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	30/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Повар

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Приготовление, осуществление порционирования, оформление и раздача блюд с соблюдением сроков	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных зав. столовой	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/23
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Слесарь по ремонту автомобилей

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разборке, ремонту и сборке деталей и узлов автомобилей	Надлежащее исполнение	0/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная ревизия, выявление и устранение дефектов и неисправностей в процессе ремонта, сборки и испытания узлов автомобилей и приборов автомобилей	Надлежащее исполнение	0/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	0/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	0/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	0/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий отделением (очное отделение, кабинет № 311)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно - методической документации	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/3
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Социальный педагог

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по планированию и организации и проведению различных видов социально значимой деятельности обучающихся, а также разработке и реализации социальных проектов и программ.	Надлежащее исполнение	17/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	17/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	17/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	17/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	17/10
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Инженер

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разработке нормативных и методических документов, технической документации, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ, составление графиков, изучение и анализ информации, технических данных, показателей, их систематизация и обобщение	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Программист (ответственный за сайт колледжа)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации и контролю за функционированием вычислительной техники, обеспечивающей выполнение поставленных задач, своевременное проведение тестирования и отладку программного обеспечения и оборудования, сопровождение внедренных программ и программных средств	Надлежащее исполнение	24/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	24/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	24/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	24/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	24/14
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Слесарь-сантехник

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разборке, ремонту и сборке деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное испытание санитарно-технических систем, ревизия и испытание аппаратуры, смена участков трубопроводов, крепление деталей и приборов.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	26/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Секретарь учебной части (кабинет № 311)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий оценки	Размер выплаты надбавки в % (бюджет/внебюджет)
1	Надлежащее исполнение и соблюдение сроков по разработке методических документов, технической документации колледжа	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Специалист по охране труда

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Своевременное в части установленной компетенции: - размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru; - изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru, обеспечение их безопасности; - размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов.	Надлежащее исполнение	12/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	Надлежащее исполнение	12/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	12/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	12/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	12/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Начальник отдела кадров

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков и требованиями трудового законодательства приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	Надлежащее исполнение	29/16
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	29/16
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Своевременное формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитие и движение совместно с руководителями подразделений	Надлежащее исполнение	29/16
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	29/16
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	29/16
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Кладовщик

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер выплаты надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1.	Соблюдение сроков по учету на складе различных материальных ценностей, осуществление проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам, перемещение, раскладка по видам, качеству и назначению	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	4/4
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Инспектор отдела кадров

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	40/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	40/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	40/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	40/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	40/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности учебной части, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность учебной части	Надлежащее исполнение	6/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	6/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	6/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	6/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	6/2
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Юрисконсульт

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	40/40
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заместитель директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность учебно-производственной работы, соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Лаборант (лаборатория № 215)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по разработке учебно-методической документации	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	3/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заведующий отделением (дневное отделение, кабинет № 211)

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно - методической документации	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	16/6
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Педагог-организатор

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Соблюдение сроков по планированию, организации и проведению учебных, воспитательных и общественных мероприятий	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	10/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Заместитель директора по УВР

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ с соблюдением сроков по разработке нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность учебно-воспитательной работы, соблюдение сроков по организации текущей и запланированной деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы преподавателей, воспитателей и др. работников по выполнению рабочих планов	Надлежащее исполнение	5/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Надлежащее исполнение	5/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	5/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	4/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	4/0
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

Инженер центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Выполнение в срок работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ	Надлежащее исполнение	40/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременное выявление и устранение неисправностей и повреждений электрических сетей и электрооборудования по заявкам	Надлежащее исполнение	40/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	40/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Надлежащее исполнение	40/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	40/20
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер надбавки в % к окладу (бюджет/внебюджет)
1	2	3	4
1.	Своевременная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии здания, территории колледжа и прилегающей к нему территории	Надлежащее исполнение	30/8
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
2.	Своевременная сезонная подготовка обслуживаемого здания, оборудования и механизмов подготовка	Надлежащее исполнение	30/8
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
3.	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	Надлежащее исполнение	30/8
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
4.	Своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам (любого рода ремонт, замена, установка)	Надлежащее исполнение	30/8
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0
5.	Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	Надлежащее исполнение	30/8
		Ненадлежащее исполнение, неисполнение	0/0