

Приложение № 1  
к приказу колледжа  
от 29.06.2021 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж, классный руководитель, группа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2. Классный руководитель учебной группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом колледжа из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Во время отсутствия классного руководителя его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом колледжа.

1.4. Работа классного руководителя является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности.

1.5. Оплата за классное руководство производится в соответствии локальным нормативным актом колледжа.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с руководством колледжа, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

## II. Цели, задачи, принципы деятельности

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

### 2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы профессионального образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

• формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

• формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

• формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

#### 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в

зависимости от контекстных условий колледжа.

**2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:**

**2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:**

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации его развития в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

**2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:**

- изучение и анализ характеристик группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного

взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

**2.7.1.3.** Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

**2.7.1.4.** Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию, по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования и координации воспитательной работы в группе, получения методической и организационно-педагогической помощи;

- взаимодействие с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением по вопросам успеваемости, посещаемости и сохранности контингента;

- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;

- взаимодействие с педагогом-организатором, руководителями клубов, кружков и спортивных секций по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом);

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику колледжа и содержит:

2.8.1. Проведение мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальностям;

2.8.2. Участие в общеколледжных мероприятиях в соответствии с комплексным планом воспитательной работы колледжа, включая:

- Конкурс чтецов, посвященный Дню матери;
- Смотр строя и песни «Статен, строен, уважения достоин»;
- Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем»;
- Фестиваль национальных культур «Радуга дружбы».

2.8.3. Участие в городских и краевых мероприятиях.

### III. Права и обязанности

3.1. Классный руководитель имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- получать своевременную методическую, организационно-педагогическую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определять формы воспитательной работы с группой;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;
- представлять руководству колледжа предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

### 3.2. Классный руководитель обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успехах или неудачах;
- планировать деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;

- организовывать внеурочную занятость обучающихся группы, а также занятость в каникулярное время;
- вести документацию по деятельности группы (журнал классного руководителя; социальный паспорт группы; учетно-профилактические дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета; личные дела обучающихся, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей- инвалидов; журнал по технике безопасности и т.д.);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы, разработки проведенных классных часов, мероприятий и т.д.,
- осуществлять информирование обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся о локальных нормативных актах колледжа и контролировать их исполнение по вопросам (с обязательным отражением в документах классного руководителя):
  - 1) оказания платных образовательных услуг,
  - 2) снижения стоимости платных образовательных услуг,
  - 3) назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, о материальной поддержке обучающихся,
  - 4) правил внутреннего распорядка обучающихся,
  - 5) оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и колледжем,
  - 6) по иным вопросам в пределах установленной компетенции и полномочий классного руководителя.

#### IV. Организация работы

##### 4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опаздывавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещений учебных занятий;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- обеспечивает организацию дежурства группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.

##### 4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводить классные часы в соответствии с утвержденными циклограммой и календарным планом воспитательной работы группы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;
- организует работу актива группы.

**4.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает занятия курируемой группы;
- получает консультации у психологической службы и отдельных преподавателей;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся;
- информирует заведующего отделением об успеваемости и пропусках учебных занятий обучающихся за месяц;
- сообщает родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о результатах учёбы, посещаемости и их поведении;
- участвует в заседаниях Учебно-воспитательной комиссии отделений, Совета Профилактики колледжа;
- посещает совещания по планированию воспитательной работы;
- оформляет журнал классного руководителя, обеспечивает пополнение учетно - профилактических дел обучающихся, состоящих на профилактических видах учета, характеризующими материалами;

**4.4. Классный руководитель в течение семестра:**

- участвует в работе Методического Совета классных руководителей;
- проводит родительские собрания в группе (сентябрь, декабрь, март, июнь);
- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся за семестр;
- проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы в группе за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию календарного плана воспитательной работы группы на новый семестр.

**4.5. Классный руководитель в течение учебного года:**

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- представляет руководству колледжа статистическую отчётность по группе;
- оформляет социальный паспорт группы;
- обеспечивает проведение открытого классного часа, мероприятия;
- составляет календарный план воспитательной работы группы.

**4.6. Классный час, дата которого утверждается директором колледжа, обязателен для проведения классным руководителем. Самостоятельный перенос классного часа или его отмена недопустимы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен быть информирован не менее чем за сутки о невозможности проведения с обоснованием причин.**

**4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятия. Присутствие классного руководителя на**

общеколледжных мероприятий обязательно.

4.8. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## V. Документация

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал классного руководителя;
- социальный паспорт группы;
- календарный план воспитательной работы группы;
- учетно-профилактические дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
- личные дела обучающихся, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
- протоколы родительских собраний;
- журнал по технике безопасности;
- разработки проведенных классных часов, мероприятий.

## VI. Ответственность

6.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
- за своевременное информирование руководства колледжа о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
- за сохранность контингента учебной группы;
- за проведение с обучающимися группы превентивных мероприятий по профилактике правонарушений;
- за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий,
- за информирование обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся о локальных нормативных актах колледжа и контроль исполнения по вопросам:

- 1) оказания платных образовательных услуг,
- 2) снижения стоимости платных образовательных услуг,
- 3) назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, о материальной поддержке обучающихся,
- 4) правил внутреннего распорядка обучающихся,

- 5) оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и колледжем,
- 6) по иным вопросам в пределах установленной компетенции и полномочий классного руководителя.

## VII. Оценка эффективности деятельности

7.1. Показатели эффективности деятельности классного руководителя включают следующие критерии:

- подготовка и проведение общеколледжных мероприятий, открытых классных часов и иных мероприятий,
- подготовка и участие обучающихся в общеколледжных, городских и краевых мероприятиям,
- отсутствие в группе обучающихся, нарушивших Закон Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», совершивших правонарушения,
- охват обучающихся группы внеурочной занятостью не менее 80% от общей численности, организация досуговой занятости в каникулярный период.

7.2. Выплаты стимулирующего характера за осуществление функции классного руководителя осуществляются на основании коллективного договора и положения об оплате труда в колледже.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

И.Э. Шония  
16.06.2021

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Трусова  
16.06.2021

Юрисконсульт

И.П. Константинова  
16.06.2021

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся  
от 16.06.2021 № бн  
Протокол заседания Управляющего совета колледжа  
от 16.06.2020 № 10  
Протокол заседания Студенческого совета колледжа  
от 16.06.2021 № бн  
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа  
от 29.06.2021 № 29