

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж
радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – Положение, колледж, организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, в случае приостановления действия лицензии утверждены приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

4. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, определен приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», а также настоящим Положением.

5.1. Перевод обучающихся в колледж из других организаций, реализующих программу среднего профессионального образования.

5.1.1. Перевод обучающихся из других организаций, реализующих программу среднего профессионального образования, в колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже.

5.1.2. Количество вакантных мест для перевода в колледж определяется на основании информации, формируемой заместителем директора по учебной работе, за подписью директора колледжа (лица его в установленном порядке замещающего) ежемесячно по состоянию на первое число с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Указанная информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка «Сведения об образовательной организации»).

5.1.3. Срок проведения перевода обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования, в колледж устанавливается – 20 рабочих дней с даты справки о переводе.

5.1.4. Сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в колледж, составляют 5 рабочих дней с даты размещения информации о количестве вакантных мест на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка «Сведения об образовательной организации»).

5.1.5. По истечении указанного срока документы, необходимые для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в колледж не принимаются до опубликования новой ежемесячной информации о вакантных местах на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка «Сведения»).

5.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не

будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.11. На основании заявления обучающегося о переводе в колледж заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи такого заявления собирает заседание комиссии (без оформления приказом) в составе: соответствующего согласно планируемому переводу заведующего отделением и секретаря учебной части (члены комиссии).

5.1.12. Комиссия:

1) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям пункта 5.1.10 настоящего Положения (при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований);

2) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»);

3) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.13. По итогам заседания комиссии председателем оформляется протокол с рекомендацией к зачислению на вакантное место для перевода обучающегося, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.1.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных п. 19 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533.

На основании протокола при предъявлении лицом, отчисленным в связи с переводом в колледж, вышеуказанных документов, издается приказ колледжа о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося.

5.1.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в колледж, вышеуказанной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.1.16. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления при проведении конкурсного отбора:

1) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям пункта 5.1.10 настоящего Положения (при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований);

2) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

3) определяет наиболее подготовленного обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы:

- на основе результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных документах,

- при равных результатах освоения образовательной программы – по результатам освоения профильных предметов,

- при равных результатах с учетом всех перечисленных показателей -ранее других подавший документы согласно данным регистрации заявления.

4) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.17. По итогам заседания комиссии председателем оформляется протокол с рекомендацией к зачислению на вакантное место для перевода обучающегося, который подписывается председателем и членами комиссии и протоколы с рекомендацией об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.18. На основании протоколов издаются приказы колледжа о принятых решениях: решении о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося и решениях об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Приказ о зачислении на основании протоколов оформляется при предъявлении лицом, отчисленным в связи с переводом в колледж, документов, предусмотренных п. 19 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533, издается приказ колледжа о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося.

5.1.19. При принятии колледжем решения о зачислении на вакантное для перевода место, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение № 2). В справке о переводе указываются образовательная программа- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, а также перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.20. Справка о переводе оформляется заведующим отделением в двух экземплярах, регистрируется в журнале выдачи справок о переводе, подписывается директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающем) и заверяется печатью.

5.1.21. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

5.1.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом исходной образовательной организацией выдаются:

1. заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
2. оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого оно было зачислено в данную образовательную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес заявителя или в адрес колледжа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Полученные заявителем (лицом, отчисленным в связи с переводом) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, либо копию с предъявлением оригинала для свидетельствования колледжем верности копии) предоставляется в колледж.

5.1.23. При предоставлении указанных в пункте 4.1.22 настоящего Положения документов, колледж в течение 3 рабочих дней со дня их поступления издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, колледж формирует личное дело обучающегося. В личное дело заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту(ам) выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.1.25. При переводе в колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.21, 5.1.22 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства

по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ. При переводе в колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, а также свидетельство о признании иностранного образования (нострификации). Предоставление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. Перевод из колледжа в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (приложение №1). В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

5.2.2. Справка о периоде обучения оформляется заведующим отделением в двух экземплярах, регистрируется в журнале выдачи справок о периоде обучения, подписывается директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим) и заверяется печатью.

5.2.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, с приложением справки о переводе. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в колледже издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.2.4. Лицу, отчисленному из колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес заявителя или в адрес колледжа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку

либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2.6. В личном деле лица, отчисленного из колледжа в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу на платное отделение внутри колледжа.

5.3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу на платное отделение при наличии вакантных мест.

5.3.2. Перевод внутри колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу на платное отделение производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) с указанием причин перевода.

5.3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется, после окончания текущего семестра, при этом ему оформляется справка о периоде обучения. Справка о периоде обучения оформляется заведующим отделением, на котором обучается студент.

5.3.4. На основании заявления обучающегося о переводе заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи такого заявления собирает заседание комиссии (без оформления приказом) в составе: заведующих соответствующих отделений и секретаря учебной части (члены комиссии).

5.3.5. Комиссия определяет соответствие изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, заявленной образовательной программой для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.3.6. По итогам заседания комиссии председателем оформляется протокол с рекомендацией о переводе на вакантное место внутри колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

основную профессиональную образовательную программу обучающегося, который подписывается председателем и членами комиссии. На основании указанного протокола издается приказ о переводе.

5.3.7. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, в личное дело обучающегося подшивается копия приказа о переводе с одной образовательной программы на другую.

5.3.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления (запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе), а также делаются записи о сдаче разницы программ.

5.4. Перевод внутри колледжа с платного обучения на бесплатное.

5.4.1. Перевод внутри колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443, Положением о комиссии, принимающей решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в колледже, утвержденным приказом колледжа, а также настоящим Положением.

5.4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Обновление вышеуказанной информации осуществляется ежемесячно на первое число отчетного периода.

5.4.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест -10 рабочих дней с даты размещения информации, подписанной директором колледжа (лицом его в установленном порядке замещающим) о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка «Сведения об образовательной организации» <https://novkrp.ru/index.php/svedeniyanokrp>).

5.4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее –СВО);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4.6. Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на переход и документ, подтверждающий участие в СВО.

5.4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (без оформления приказом) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в Положении о комиссии, принимающей решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в колледже, утвержденном приказом колледжа.

5.4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя руководителя колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.4.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.4.9. Порядок деятельности комиссии и принятия решений определен Положением о комиссии, принимающей решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в колледже. По результатам рассмотрения

заявления обучающегося, прилагаемых к нему комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.4.4. настоящего Положения.

5.4.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.4.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

6. Прекращение отношений в связи с отчислением оформляется согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Восстановление:

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, может быть восстановлено для обучения в колледже в следующем порядке:

7.1.1) к заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения и документ об образовании;

7.1.2) если образовательная программа не реализуется, колледж имеет право на основании заявления восстановить заявителя на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

7.1.3) заведующий отделением в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления:

- на основании вышеперечисленных документов или зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления;

- рассматривает вопрос о возможности зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации,

- подготавливает проект приказа колледжа о восстановлении и зачислении обучающегося (с обязательной записью о зачете, либо без таковой, если

восстановление производится на тот же курс той же образовательной программы, с которого обучающийся был отчислен), согласовывает его с заместителем директора по учебной работе,

7.1.4) решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом колледжа о восстановлении и зачислении обучающегося, при восстановлении на платное обучение изданию приказа предшествует заключение договора об образовании,

7.1.5) куратором учебной группы на следующий рабочий день со дня издания приказа колледжа вносятся записи в журнал учебных занятий группы,

7.1.6) заведующим отделением в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа выдается студенческий билет (только для студентов очной формы обучения),

7.1.7) заведующим отделением в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа выдается зачетная книжка,

- в которую вносятся записи о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практиках, заверенные подписью заведующего отделением,

- если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется, в нее, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением,

7.1.8) заведующим отделением в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа формируется личное дело обучающегося.

7.2. Восстановление в колледже обучающихся, отчисленных по инициативе колледжа, осуществляется согласно порядку и условиям восстановления лиц, отчисленных из колледжа по инициативе обучающегося.

7.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Заместитель директора
по учебной работе



Т.В. Трусова
05.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



И.П. Константинова
05.02.2024