

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Отдел безопасности труда и жизнедеятельности (далее – отдел, структурное подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее - колледж).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), локальными нормативными (правовыми) актами колледжа, а также настоящим положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности отдела в части выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, осуществляет директор колледжа.

4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5. Работа отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима ограниченного доступа в структурном подразделении осуществляются согласно

установленному порядку.

II. Задачи

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, по обеспечению экологической, радиационной и пожарной безопасности в колледже.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, экологической, радиационной и пожарной безопасности в колледже.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в колледже.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности в колледже.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда, по обеспечению экологической, радиационной и пожарной безопасности в колледже.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по курируемым направлениям деятельности в установленном порядке в колледже.

III. Функции

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи работникам и структурным подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений колледжа, работниками, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний,

улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений колледжа и работникам в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений колледжа, работникам по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников колледжа.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в колледже, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб по курируемым направлениям деятельности, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда структурных подразделений колледжа, работников колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов (уголков по охране труда и т.д.).

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела коллективного договора по охране труда, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности, наличием инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов по установленным формам, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений, работниками колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.20. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства,

локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

IV. Права

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в колледже и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством колледжа.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора колледжа.

4.3. Запрашивать и получать от работников колледжа материалы по курируемым направлениям деятельности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов.

4.4. Вносить предложения руководству об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов по курируемым направлениям деятельности в колледже.

4.6. Вносить руководству колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности.

4.7. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, экологической, радиационной и пожарной безопасности.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

V. Заключительные положения

5.1. Штатная численность отдела включает должности:

- начальника штаба гражданской обороны,
- специалиста по охране труда.

5.2. Начальник штаба гражданской обороны принимается на работу и увольняется приказом колледжа. В период отсутствия начальника штаба гражданской обороны исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом колледжа.

5.3. Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

5.4. Работники отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным требованиям к квалификации.

5.5. Начальник штаба гражданской обороны:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, возложенных на отдел;

2) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации работниками отдела;

3) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений;

4) распределяет обязанности между подчиненными работниками;

5) вносит в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела;

6) осуществляет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



О.Г. Босак
16.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
16.12.2020

Протокол общего собрания работников и представителей обучающихся
от 16.12.2020 № 6н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.12.2020 № 4
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.12.2020 № 6н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 16.12.2020 № 23