

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

1. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – положение, колледж, комиссия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»,
- уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2. Комиссия создается для проведения объективной оценки выполнения показателей эффективности деятельности работниками колледжа.

3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – директор колледжа,
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе,
- секретарь комиссии - заместитель директора по учебно-методической работе,
- члены комиссии: заместители директора, председатели учебно-методических объединений, председатель первичной профсоюзной организации колледжа.

4. Организационной формой работы комиссии являются заседания, на которых предоставленные оценочные листы рассматриваются, выставляются итоговые оценочные баллы, при необходимости обосновывается принятое решение.

5. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) осуществляет руководство деятельностью комиссии; ведет заседания; подписывает

протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии; решает организационные вопросы.

6. Секретарь комиссии извещает членов о месте, дате и времени проведения заседаний; оформляет протоколы, подписывает их, оформляет иные документы по вопросам деятельности комиссии; принимает оценочные листы для рассмотрения комиссией.

7. После истечения установленного срока оценочные листы секретарем не принимаются и комиссией не рассматриваются.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии (его заместитель) имеет право решающего голоса.

10. Протокол заседания комиссии оформляется с указанием отчетного периода, ФИО работников, их должностей и итоговых оценочных баллов.

11. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.В. Заслонова
16.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Т.В. Трусова
16.12.2020

Начальник отдела кадров



О.Г. Босак
16.12.2020

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
16.12.2020

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 16.12.2020 № 6н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.12.2020 № 4
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.12.2020 № 6н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 16.12.2020 № 23