

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке формирования учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения», уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического коллектива колледжа по формированию учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.3 УМК – это совокупность учебно-методической документации в печатном и электронном виде, средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО по специальностям, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4 УМК разрабатываются отдельными авторами и (или) группой авторов в рамках должностных обязанностей преподавателей и мастеров производственного обучения по методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям,

учебных планов по специальностям, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.5 Совокупность всех созданных учебных и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, является объектом интеллектуальной собственности, авторские права на которую принадлежат правообладателям и защищаются действующим законодательством.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны к исполнению преподавателями и мастерами производственного обучения и отражаются в условиях трудового договора.

II. Цели и задачи формирования УМК

2.1 Целью формирования УМК в колледже является совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе формирования печатных и электронных учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем аккредитованным образовательным программам СПО с целью обеспечения качества их реализации.

2.2 Основными задачами формирования УМК являются:

2.2.1 Систематизация учебных материалов, оперативное обновление содержания преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей и соответствующих учебно-методических материалов.

2.2.2 Создание условий для оптимизации процесса освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей посредством эффективной организации и дидактического обеспечения самостоятельной работы.

2.2.3 Совершенствование системы текущего, рубежного и промежуточного контроля образовательных результатов обучающихся. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний, умений и освоенных профессиональных компетенций обучаемых.

2.2.4 Оптимизация аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студентов с использованием УМК.

2.2.5 Повышение качества подготовки выпускников колледжа на основе внедрения результативных форм обучения и информационной поддержки образовательного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных и коммуникационных технологий обучения.

III. Порядок разработки и процедура представления учебно-методического комплекса

3.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих преподавание дисциплины, профессионального модуля, проведение учебной практики.

3.2 Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебно-программной и планирующей документации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;

- подготовка содержания материала и методики проведения теоретических и практических/лабораторных занятий, организации учебной (производственной) практики, выполнения курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ, дидактических, контрольно-оценочных материалов и т.д.;

- систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания печатного и электронного экземпляра УМК;

- оформление исходных текстов УМК;

- апробация и корректировка материалов УМК;

- обсуждение материалов УМК на заседаниях учебно-методических объединений;

- доработка УМК по результатам обсуждения.

3.3 Разработанный учебно-методический комплекс должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании учебно-методического объединения.

3.4 УМК дисциплин и профессиональных модулей находятся в кабинете/лаборатории преподавателя, обновляются не реже одного раза в год на основании анализа результатов освоения дисциплины и профессионального модуля, а также с учетом требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей.

IV. Состав и структура учебно-методического комплекса

4.1 В контексте данного Положения учебно-методический комплекс рассматривается как совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний и умений по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; знаний, умений, практического опыта, компетенций по профессиональному модулю, обеспечивающих достижение результатов, сформулированных соответствующей учебной программой.

4.2 Состав учебно-методического комплекса определяется требованиями к результатам и содержанию рабочей программы по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития производственного процесса, науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и формировать общие и профессиональные компетенции.

4.4 УМК обеспечивает коллегиальный подход к проектированию образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине (модулю), пошаговый сценарий, который позволяет избежать ошибок, потерь качества, зафиксировать лучший методический опыт.

4.5 УМК отражает всю совокупность педагогических ситуаций, составляющих непосредственное и опосредованное взаимодействие преподавателя и обучающихся, предусматривает не только обозначение целей и задач курса, требований к результатам его освоения, формируемым компетенциям, не только тематический план дисциплины и рекомендации по организации обучения и условиям реализации программы, но и тщательное описание учебного процесса в пределах каждого занятия, моделирует все, что включено в образовательный процесс: содержание, используемые методики и технологии, возможные вариации взаимодействия, затруднения и т.д. При этом особое внимание уделяется тому, как должно быть представлено учебное содержание, чтобы достичь желаемого результата.

4.6 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Аннотация/информационная карта
- Оглавление (содержание)
- Материалы УМК.

4.7 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля включает следующие компоненты:

4.7.1 Нормативно-планирующая документация:

- Выписка из ФГОС СПО по специальности (требования к знаниям, умениям, практическому опыту и формируемые ОК и ПК в части соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля).
- Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии).
- Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.
- Рабочая программа учебной и производственной практик.

– Календарно-тематический план УД/МДК.

4.7.2 Учебно-методическая документация

Содержание этого компонента складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, а также внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В состав учебно-методической документации входят:

Методическое обеспечение лабораторно-практических занятий.

– методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

– методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой, дипломной работы (проекта);

– методические рекомендации;

– статьи, публикации;

– задания на учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику.

4.7.3 Средства обучения

Содержание этого компонента УМК составляют различные по назначению и функциональным возможностям средства обучения, обеспечивающие наглядность изучения учебной дисциплины, профессионального модуля

К средствам обучения относятся:

– учебная литература (как на бумажном носителе, так и в электронном виде);

– учебно-методические материалы;

– раздаточные дидактические материалы;

– учебно-наглядные пособия;

– цифровые образовательные ресурсы;

– лабораторное и учебное оборудование и материалы;

– технические и программные средства обучения.

4.7.4 Средства контроля

Содержание этого компонента УМК составляют различные по назначению и функциональным возможностям средства контроля, обеспечивающие объективный контроль хода учебного процесса и качества усвоения учебного материала, формирования знаний, умений и практического опыта обучающихся.

– Методическое обеспечение входного, текущего и рубежного контроля

– Методическое обеспечение промежуточной аттестации

V. Краткое содержание материалов УМК

5.1 Титульный лист

На титульном листе (Приложение 1) должны быть указаны:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование УМК (должно совпадать с наименованием учебной дисциплины, профессионального модуля во ФГОС СПО);
- специальность, для которой предназначен УМК (шифр и наименование);
- год издания.

Оборотная сторона титульного листа оформляется в соответствии с Приложением 2 и включает следующие элементы:

- строка согласования на заседании УМО;
- фамилия и инициалы автора(ов) комплекса;
- фамилии, инициалы рецензентов;

5.2 Аннотация – нормативный документ, описывающий особенности курса с точки зрения использования образовательных, информационных и иных технологий, особенности учебной дисциплины, профессионального модуля, особенности организации самостоятельной работы обучающихся, целевое и аудиторное назначение.

5.3 Оглавление (содержание)

5.3.1 Оглавление (содержание) – указатель заголовков, раскрывающих состав и содержание учебно-методического комплекса.

5.4 Программа учебной дисциплины, профессионального модуля

Календарно-тематический план

5.4.1 Разработка рабочей программы выполняется в соответствии с требованиями, предъявленными Министерством образования и науки РФ, Положением о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ КК НКРП.

Разработка программы учебной/производственной практики выполняется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, профессиональными стандартами по специальностям, Положением о разработке рабочей программы учебной/производственной практики в ГБПОУ КК НКРП.

Календарно – тематический план разрабатывается на основе Положения о разработке календарно-тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в ГБПОУ КК НКРП, рабочей программы УД, МДК.

5.4.2 Для профессионального модуля приложениями могут быть документы, описывающие логику разработки программы и организации образовательного процесса с учетом реализации принципа командной работы преподавателей.

5.5 Учебно-методические материалы включают:

5.5.1 Курс лекций или учебное пособие, содержащее основной теоретический материал, контрольные задания;

Глоссарий (словарь терминов).

Глоссарий – вспомогательное средство, объясняющее специальные термины, содержание которых требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке. Глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления обучающимися учебного материала. В глоссарии учитывается специфика актуального конспекта и специальности.

5.5.2 Описания практических/лабораторных занятий.

5.5.3 Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий.

5.5.4 Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов/работ.

5.5.5 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

5.5.6 Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины, профессионального модуля.

5.5.7 Поурочные планы/технологические карты учебных занятий, включающие:

- формулировку темы раздела, учебного занятия, уточненных целей-результатов в соответствии с программой учебной дисциплины, ПМ (цели занятия должны отразить его значение в структуре программы и роль в достижении окончательных результатов по программе);

- характеристику межпредметных связей с выявлением «сквозного содержания» и способов его актуализации;

- описание этапов занятия, включающее:

- план занятия (последовательность этапов) с характеристикой задач каждого этапа;

- информационный блок с обязательным объяснением принципов отбора содержания учебного материала, определением рассматриваемых понятий, наиболее важных теоретических или установочных положений, связи предлагаемой информации с результатами образовательной программы в целом, указанием на возможные проблемы в освоении материала и корректирующие действия (с учетом опыта проведения аналогичных занятий);

- организационный блок, включающий обоснование выбора формы проведения занятия, характеристику используемых мотивационных механизмов;

- технологический блок: обоснование выбора образовательных технологий (методов, приемов организации образовательного процесса с

указанием их целесообразности на разных этапах занятия), текстов заданий, предлагаемых студентам.

5.5.8 Частные методики изучения УД, ПМ.

Частные методики определяют место соответствующей УД, ПМ в общей системе рабочего учебного плана, её основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные виды организации учебных занятий.

5.5.9 Методические пособия.

Методические пособия – это материалы, содержащие в своей структуре не только методику реализации урока, темы, раздела, дисциплины, но и теоретический материал по обозначенному порядку выполнения различного рода работ.

5.5.10 Методические разработки.

Методические разработки представляют собой методики проведения нетрадиционного урока, темы, раздела, сценарии проведения различных видов аудиторных и внеаудиторных занятий, занятий с применением современных педагогических, информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий обучения.

5.5.11 Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

5.5.12 Методические рекомендации.

Методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля представляют собой указания и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс освоения данной дисциплины, профессионального модуля.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- рекомендации по использованию материалов данного учебно-методического комплекса;
- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, профессионального модуля;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины, профессионального модуля»;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по выполнению проектов, курсовой работы, подготовке к экзамену/зачету;
- разъяснения по выполнению заданий.

5.6 Средства обучения

5.6.1 Учебно-наглядные пособия как средства обучения используются с целью формирования у обучающихся точных и конкретных образов изучаемых предметов и явлений действительности, более полных представлений о них для улучшения понимания учебного материала.

Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности: изобразительной, натуральной.

Изобразительные пособия могут быть плоскостными и объёмными: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы.

Натуральные пособия представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся: приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, модели, макеты, разрезы, муляжи.

К учебно-наглядным пособиям относятся также и комплект раздаточных дидактических материалов, предназначенных для использования их обучающимися во время аудиторных занятий и выполнения домашнего задания. К числу такого рода пособиям относятся различные учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных работ, лабораторных и практических занятий, курсовых работ/проектов, задания на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

5.6.2 Лабораторное, учебное оборудование и соответствующие материалы по его использованию: лабораторные стенды, тренажёры.

Технические и программные средства обучения: аудиовизуальные, визуальные, вычислительная техника, технические средства программированного обучения, спортивный инвентарь, компьютерные средства обучения.

5.6.3 К учебной литературе относятся:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочники;
- задачники;
- каталоги;
- альбомы.

Для реализации общих профессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве учебной литературы могут дополнительно использоваться производственная, техническая, технологическая и нормативная документация по профилю специальности.

При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать основные правила описания документов.

5.7 Средства контроля

5.7.1 Комплект оценочных средств, включающий материалы для текущего, рубежного, промежуточного контроля и другие оценочные материалы, не вошедшие в данный комплект для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала по дисциплине, профессиональному модулю.

- 5.7.2 Типовые практикоориентированные задания.
5.7.3 Тесты, расчетные, ситуационные задачи, кейсы, творческие задания.
5.7.4 Варианты заданий для проведения контрольных работ.
5.7.5 Варианты заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов.
5.7.6 Вопросы и практические задания для проведения экзамена.
5.7.7 Компьютерные обучающие программы.
5.7.8 Технические средства контроля.

Методист



Н.С. Колосова
16.09.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.В. Заслонова
16.09.2020

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
16.09.2020

Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.09.2020 № 1

Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.09.2020 № бн

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 29.08.2020 № 17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ)

специальность

Одобрено
УМО общепрофессиональных и
специальных дисциплин
специальностей

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Председатель УМО

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины _____ /
профессионального модуля _____ разработан на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности _____
_____ (утв. приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрирован в
Минюст России от _____ № _____), Положения о
формировании учебно-методического комплекса учебной дисциплины,
профессионального модуля в ГБПОУ КК НКРП.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Новороссийский колледж
радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

Разработчик: _____

Рецензенты:

_____, _____
_____, _____