

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического коллектива колледжа по организации системы наставничества.

Наставничество – разновидность индивидуальной методической и воспитательной работы с молодыми специалистами.

Молодой специалист – начинающий преподаватель. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления. Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию. Молодым специалистом также признаётся работник в возрасте до 30 лет, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение года после окончания организации высшего или профессионального образования. Молодым специалистам выплачивается стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в течение первых трёх лет с даты приёма на работу. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов, приступивших к работе в должности педагогического работника, за ними закрепляются наставники из числа опытных преподавателей.

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать

имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

II. Цели и задачи института наставничества

2.1 Целью наставничества в колледже является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового ядра.

Молодым специалистам обеспечивается методическое сопровождение работы в начале профессиональной деятельности (участие в работе учебно-методических объединений, Школы начинающего преподавателя)

2.2 Основными задачами наставничества являются:

2.2.1 Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в колледже.

2.2.2 Ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.2.3 Оказание помощи молодым специалистам

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

- в проектировании развития личности каждого обучающегося и студенческого коллектива в целом;

- в формировании умений определять конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;

- в формировании умений теоретически обосновано выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательного процесса.

2.2.4 Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя;

2.2.5 Психолого-педагогическая поддержка молодых специалистов.

III. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа колледжа с указанием срока наставничества по предложению Совета по методическим вопросам.

3.2 Координирует работу по наставничеству заместитель директора по учебно-методической работе, он же осуществляет общее руководство деятельностью наставников.

3.3 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются на заседании Совета по методическим вопросам.

3.5 Наставника назначают из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной

подготовки, коммуникативными навыками, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.6 Формы работы определяются наставниками самостоятельно на основы диагностики преподавателя (индивидуальные консультации, совместное составление рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, мастер-классы, подготовка открытых уроков, внеаудиторных занятий, наблюдения, мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся с последующим анализом, посещение занятий, проверка ведения учебной документации).

3.7 Основными принципами работы наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

3.8 Наставникам выплачивается стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы на основании приказа колледжа ежемесячно в течении установленного периода.

IV. Содержание работы наставников

4.1 Разработка совместно с молодыми специалистами и начинающими преподавателями плана профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по учебной дисциплине.

4.2 Ознакомление преподавателя с особенностями работы в системе среднего профессионального образования, с уставом колледжа, с локальными нормативными актами колледжа, в том числе регламентирующими права и обязанности преподавателя, правила внутреннего трудового распорядка, охрану труда.

4.3 Ознакомление преподавателя с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, учебными планами и программами.

4.4 Оказание помощи при составлении календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, подборе материалов для учебных занятий, практических и лабораторных занятий.

4.5 Оказание методической помощи в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

4.6 Проведение консультаций по актуальным вопросам преподавания, изучения опыта работы коллег, применения педагогических технологий, эффективных методов, приёмов, форм обучения, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, работы по курсовому и дипломному проектированию.

4.7 Систематическое посещение уроков с последующим анализом и оценкой деятельности преподавателя.

4.8 Организация необходимого обучения самостоятельного проведения молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий с учётом выявленных проблем.

4.9 Организация посещения преподавателем уроков коллег по учебно-методическому объединению с последующим совместным анализом.

4.10 Оказание помощи в подборе методической литературы для самообразования, контроль хода самообразования. Стимулирование деятельности по совершенствованию профессиональной деятельности, прохождения аттестации.

4.11 Привлечение преподавателя к участию в работе Школы начинающего преподавателя, к научной, конструкторской, исследовательской деятельности.

4.12 Изучение деловых и нравственных качеств молодого специалиста, его отношения к проведению занятий, коллективу колледжа, обучающимся и их родителям, вносить, в случае необходимости, коррективы в деятельность преподавателя.

4.13 Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, внесение предложений о его поощрении, иных мер.

4.14 Составление отчёта о результатах работы с молодым специалистом и представление его на заседание Совета по методическим вопросам.

V. Организация работы наставника

5.1 Заместитель директора по учебно-методической работе в целях организации работы по наставничеству обеспечивает:

- создание условий для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;

- посещение отдельных уроков по дисциплине, проводимых наставником и начинающим преподавателем;

- организацию обучения наставников передовым педагогическим технологиям, формам и методам работы, методическую и практическую помощь в составлении плана работы с молодым специалистом;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в колледже, определение меры поощрения наставников.

5.2 Непосредственную ответственность за работу наставников несут председатели учебно-методических объединений, которые осуществляют:

- представление на рассмотрение учебно-методических объединений индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами;

- проведение инструктажа наставников и молодых специалистов;

- систематический контроль работы наставников, заслушивание и утверждение на заседании учебно-методического объединения отчётов наставников и молодых специалистов, представление их на Совете по методическим вопросам.

VI. Содержание работы молодых специалистов

6.1 Изучение и соблюдение законодательства об образовании, локальных нормативных актов колледжа.

6.2 Выполнение плана профессионального становления в установленные сроки.

6.3 Постоянная работа над повышением профессионального мастерства.

6.4 Изучение опыта наставника по применению современных педагогических технологий, методов, приёмов и форм обучения.

6.5 Анализ и оценка своей педагогической деятельности, выдвижение на основе анализа достигнутых результатов новых педагогических задач.

6.6 Совершенствование своего общеобразовательного, методического и культурного уровня.

6.6 Периодический отчёт перед наставником, председателем учебно-методического объединения, Советом по методическим вопросам.

VII. Документы, регламентирующие наставничество

7.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ колледжа об организации наставничества;
- планы работы и протоколы Совета по методическим вопросам, учебно-методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации, обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Методист



Н.С. Колосова
16.09.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.В. Заслонова
16.09.2020

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
16.09.2020

Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.09.2020 № 1

Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.09.2020 № бн

Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 29.08.2020 № 17