

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

1.2 Положение устанавливает порядок формирования учебно-методических объединений колледжа и организацию их деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Учебно-методические объединения (далее - УМО) колледжа создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке ППССЗ, координации действий образовательной организации в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования по ППССЗ.

II. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1 Целью деятельности УМО является практическое решение проблем внедрения ФГОС СПО, а именно:

- качественная подготовка специалистов среднего звена,
- совершенствование методического сопровождения образовательного процесса,
- распространение опыта и оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2 Основными задачами являются:

- повышение качества образования обучающихся через повышение

профессионального мастерства педагогов;

- повышение теоретического, методического уровня подготовки педагогических работников: ознакомление с нормативными документами и содействие в овладении современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- участие в разработке совместно с работодателями контрольно-оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;

- координация работы педагогического коллектива колледжа по созданию методических пособий и методических материалов как в печатном, так и в электронном виде;

- участие в работе педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров;

- участие в организации и проведении смотров-конкурсов профессионального мастерства, выставках, олимпиадах (по направлениям).

2.3 УМО строит свою работу на принципах прозрачности, объективности, гласности результатов своей работы

III Состав и порядок работы

3.1 Перечень УМО, порядок формирования, численный и персональный состав, председатели УМО утверждаются приказом колледжа сроком на один учебный год.

3.2 Состав УМО утверждается приказом колледжа. В него входят председатель и члены УМО. Состав УМО формируется из преподавателей родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с учётом структуры учебного плана специальностей, по которым ведётся подготовка специалистов в колледже, в составе не менее пяти человек. В состав УМО могут быть включены представители работодателей по профилю специальностей.

IV Права и обязанности

4.1 УМО имеет право:

- распределять функции среди членов УМО;
- утверждать персональный состав;
- вносить предложения о совершенствовании ИПССЗ по специальности;

- проводить методический аудит рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;

- проводить методический аудит контрольно-оценочных средств;

- представлять материалы на утверждение в Экспертный совет.

4.1 Члены УМО обязаны соблюдать настоящее Положение.

4.2 Председатель УМО ведет журнал планирования и учета работы учебно-методического объединения, а также протоколы заседаний УМО.

4.3 План работы УМО ежегодно утверждает заместитель директора по учебной работе.

V Права и обязанности председателя УМО

5.1 Председатель УМО является членом Совета по методическим вопросам колледжа.

5.2 Председатель УМО составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и контролирует выполнение:

- плана работы УМО;
- планов работы кабинетов и лабораторий, кружков;
- графика выполнения практических и лабораторных занятий, курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения контрольных работ;
- графика проведения консультаций и дополнительных занятий;
- графика взаимопосещений преподавателей УМО.

5.3 Председатель УМО организует:

- проведение заседаний УМО;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, недель УМО;
- контроль качества работы, проводимой членами УМО, в том числе контроль качества проводимых учебных занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений УМО, Совета по методическим вопросам, методического совета по учебной деятельности, педагогического и управляющего совета колледжа;
- учёт и отчётность о работе УМО заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-методической работе.

5.4 Председатель УМО организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, комплектов оценочных средств;
- учебных пособий, методических указаний, разработок, описаний

практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;

- экзаменационных билетов, заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов, контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

5.5 Председатель УМО принимает участие в:

- подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- разработке рабочих учебных планов, программы подготовки специалистов среднего звена;
- профориентационной работе колледжа;
- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- в процедуре самообследования, аккредитационной экспертизы, лицензирования на уровне составления аналитических справок и отчётов;
- в организации работы преподавателей над единой методической темой;
- в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей, рейтинга.

VI Права и обязанности членов УМО

6.1 Члены УМО обязаны:

- посещать заседания УМО, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять решения, принятые УМО, и поручения председателя УМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

6.2 Члены УМО имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

7 Порядок принятия решений

7.1 Заседания УМО проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

7.2 Решения принимаются большинством голосов.

Методист

Н.С. Колосова
16.09.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работеЕ.В. Заслонова
16.09.2020

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова
16.09.2020Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 16.09.2020 № 1Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 16.09.2020 № бнПротокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 29.08.2020 № 17