

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ГБПОУ КК НКРП)

---

Дзержинского пр-т, д. 213, г. Новороссийск, 353925. Тел./факс (8617) 64-88-82, e-mail: [nkcp@mail.ru](mailto:nkcp@mail.ru)  
ОКПО 33744477, ОГРН 1022302392738, ИНН/ КПП 2315027031/231501001, БИК 040349001

**ПРИКАЗ**

01.09.2020

№ 133

г. Новороссийск

**О профилактике и организации работы колледжа в связи с распространением  
коронавирусной инфекции (COVID 19)**

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01.09.2020 № 4701-1318519/20 «О предоставлении информации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение «входного фильтра» с обязательной термометрией при входе в здание колледжа (с использованием бесконтактного термометра). Не допускать скопления людей при проведении «входного фильтра». Данные о выявленных случаях повышения температуры вносить в журнал регистрации измерения температуры. Ответственный Шония И.Э.
2. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала колледжа незамедлительно информировать отраслевой отдел по телефону : 8 (861)298-25-68, контактное лицо Павкова О. Н. Ответственный Шония И.Э.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах, а также условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги). Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н.

4. Обеспечить наличие запаса масок для посетителей при входе в здание колледжа. Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н.
5. Заместителю директора по АХР, Мельниченко О.Н. обеспечить организацию проведения еженедельной генеральной и ежедневных влажных уборок в колледже с применением дезинфицирующих средств,.
6. Составить график проведения генеральных и влажных уборок в колледже с применением дезинфицирующих средств. Вести журнал генеральных и влажных уборок в колледже с применением дезинфицирующих средств. Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н.
7. Проверить готовность к работе вентиляционных систем, составить акт готовности. Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н.
8. Организовать сбор использованных средств индивидуальной защиты. Запас средств индивидуальной защиты должен бить на 5 дней. Ответственный: специалист по ОТ Кайгородов С. Г.
9. Составить для утверждения директором график проветривания помещений колледжа. Ответственный: специалист по ОТ Кайгородов С. Г.
10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей. Ответственный: специалист по ОТ Кайгородов С. Г.
11. Заведующей столовой Ищенко В.Л. обеспечить организацию питания обучающихся колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятия общественного питания в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)». (наличие масок, перчаток)
12. Библиотекарю, Демченко Е.В. обеспечить организацию деятельности согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции распространения (COVID-19) в библиотеках».

Директор



И. В. Сугаипова