

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ГБПОУ КК НКРП)

---

Дзержинского пр-т, д. 213, г. Новороссийск, 353925. Тел./факс (8617) 64-88-82, e-mail: [nkcp@mail.ru](mailto:nkcp@mail.ru)  
ОКПО 33744477, ОГРН 1022302392738, ИНН/ КПП 2315027031/231501001, БИК 040349001

---

**ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 123

г. Новороссийск

**О профилактике инфекционных болезней и ограничительных мерах в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID 19)**

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.08.2020 № 4701-1318055/20 «О предоставлении информации», Рекомендаций по профилактике по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОО, доведенными письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2020 года № 47-01-13-17867/20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19. Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н., специалист по ОТ Кайгородов С. Г.
2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах, а также условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги). Ответственный: зам. по АХР Мельниченко О. Н.
3. Начальнику отдела кадров, Босак О.Г. обеспечить ознакомление под роспись всех работников колледжа с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОО, доведенными письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2020 года № 47-01-13-17867/20 в срок до 01.09.2020 и в последующем новых работников в течение 1 рабочего дня.
4. Заместителю директора по АХР, Мельниченко О.Н. обеспечить организацию проведения генеральных и влажных уборок в колледже,

обеззараживания воздуха согласно Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОО.

5. Преподавателям колледжа во время учебного процесса обеспечить проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий, согласно графику проветривания. Ответственный: специалист по ОТ Кайгородов. С. Г.
6. Заместителям директорам организовать работу по неукоснительному выполнению Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОО и обеспечить контроль выполнения подчиненными работниками в части касающейся выполнения их трудовых функций.
7. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала колледжа объем и перечень необходимых противоэпидемиологических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.
8. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах при входе в аудитории) колледжа.
9. Заместителю директора по учебной работе, Трусовой Т.В. обеспечить ежедневное разработку и размещение в установленном порядке информации о режиме посещения занятий в колледже обучающимися во время учебного процесса.
10. Заместителю директора по учебной работе, Трусовой Т.В. обеспечить размещение в установленном порядке информации о закреплении за каждой учебной группой учебной аудитории в расписании занятий.
11. Руководителю физического воспитания, Найденовой И.В. организовать с преподавателями по физической культуре максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных явлений, обеспечить проведение занятий по физической культуре в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шония И.Э. обеспечить организацию «Входного фильтра» с учетом Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОО. (график дежурства : Приложение 1, 2)
13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шония И.Э. обеспечить и организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятия спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов,

- материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора; проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
14. Заведующей столовой Ищенко В.Л. обеспечить организацию питания обучающихся колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятия общественного питания в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)».
  15. Библиотекаря, Демченко Е.В. обеспечить организацию деятельности согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции распространения (COVID-19) в библиотеках».

Директор



И. В. Сугаипова