

Положение

о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее соответственно – центр карьеры, Колледж).

1.2 Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр карьеры профессиональной образовательной организации);

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05).
- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего

профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).

- Устав колледжа.

1.4. Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение сотрудничества Колледжа, с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

- б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа, информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

- д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Колледжа;

- е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Колледжа;

ж) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового центра карьеры Краснодарского края.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра является работник государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А., назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

Состав работников Центра определяется приказом директора Колледжа, ежегодно, утверждается штатным расписанием и структурой.

4.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5 Руководитель Центра имеет право:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчётной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Работники имеют право:

- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во

главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



И.Г. Чесневская
05.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



И.П. Константинова
05.02.2024

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся от 17.01.2024 № 6/н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа от 17.01.2024 № 5
Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 17.01.2024 № 6/н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 02.02.2024 № 70

РЕГЛАМЕНТ
работы аналитического центра профессиональной ориентации и
содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени
генерал-майора Суховецкого А.А.

Общие положения

Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан в целях организации работы аналитического центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (АЦСПТВ), созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А., на базе которого проводится работа по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, их трудоустройству в соответствии с освоенной профессией, специальностью, осуществлению предпринимательской деятельности и закрепления на рабочем месте.

Миссия АЦСПТВ – помощь студентам и выпускникам в их профессиональном становлении и ориентировании на рынке труда региона, а также взаимодействие с работодателями для выявления их запросов на подготовку кадров и оказания содействия иным структурным подразделениям профессиональной образовательной организации в удовлетворении этих запросов путем предоставления информации и привлечения работодателей к образовательным процессам.

Цель работы АЦСПТВ – обеспечивать условия для содействия занятости студентов и выпускников путем организации сотрудничества с работодателями и реализации мероприятий по планированию студентами и выпускниками траектории профессионального развития и их маршрутизации на предприятия в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

Настоящий регламент разработан с учетом требований и положений следующих нормативных документов:

- федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,
- методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05).

– рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).

Определения и термины

ПОО – профессиональная образовательная организация.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускник – лицо, завершившее обучение по программе среднего профессионального образования и получившее по итогам обучения соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

ОВЗ – лица, имеющие ограниченные возможности здоровья.

Работодатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заинтересованный в трудоустройстве выпускника ПОО на предприятие/в организацию.

Центр карьеры – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию занятости обучающихся и выпускников ПОО (далее – ЦК).

Аналитический центр содействия профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края – наделенное полномочиями РОИВ структурное подразделение государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» и Центра опережающей профессиональной подготовки, координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – АЦСПТВ).

ОКАЗАНИЕ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

Взаимодействие с исполнительными органами субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение и переехавших в другой регион.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационно-аналитического сопровождения процесса планирования трудоустройства выпускников, её соответствия требованиям настоящего Регламента.

АЦСПТВ в рамках своих полномочий обеспечивает взаимодействие с отраслевыми министерствами, ведомствами, работодателями на предмет наличия на предприятиях/в организациях. Подготовка запросов о наличии вакансий

осуществляется в феврале-марте соответствующего учебного года.

Полученную информацию АЦСПТВ размещает на цифровой платформе «Центр опережающей профессиональной подготовки» и телеграмм – канале «Место встречи. ЦОПП».

АЦСПТВ еженедельно в течение года проводит аудит официальных сайтов ПОО на предмет наличия и актуальности реестров работодателей.

В целях синхронизации размещенной информации сотрудники АЦСПТВ осуществляют анализ вакансий, размещенных на портале «Работа в России», официальных сайтах работодателей.

АЦСПТВ оказывает методическую помощь в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса,

Информацию о правилах написания резюме и правилах собеседования АЦСПТВ также размещает на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ может размещать резюме студентов на сайте организации (портал Работа в России, а также использование практик портала для работы).

АЦСПТВ оказывает методическую помощь в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса организации и проведения мероприятий, направленных на консультационную деятельность посредством работы горячей линии ЦК для студентов выпускных групп и выпускников.

Информацию о работе горячей линии АЦСПТВ также размещает на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ оказывает методическую помощь ЦК в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

АЦСПТВ может дополнительно осуществлять организацию и проведение информационно-консультационных мероприятий.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЩЕНИЯ В ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

Порядок осуществления процесса в части БЦК

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим

меры поддержки

Информацию по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки АЦСПТВ также размещает на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ оказывает методическую помощь ЦК в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

АЦСПТВ может дополнительно осуществлять организацию и проведение мероприятий, направленных на информирование студентов по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ НА ПЕРВЫХ ЭТАПАХ ТРУДОУСТРОЙСТВА НАСТАВНИКАМИ Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса организации и проведения мероприятий, направленных на сопровождение выпускников на первых этапах трудоустройства наставниками.

Информацию о сопровождении выпускников на первых этапах трудоустройства преподавателями-наставниками АЦСПТВ размещает на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ оказывает методическую помощь ЦК в организации и проведении мероприятий, направленных на сопровождение выпускников на первых этапах трудоустройства преподавателями-наставниками.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса организации и проведения мероприятий, направленных на организацию временной занятости студентов.

Информацию по вопросам организации временной занятости студентов, в том числе вакансии, также размещает на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ оказывает методическую помощь ЦК в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности. консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

АЦСПТВ осуществляет общую координацию, контроль и проверку документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса консультирования по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Информацию по вопросам ведения предпринимательской деятельности,

налогового законодательства также размещается на цифровой платформе «Центра опережающей профессиональной подготовки».

АЦСПТВ оказывает методическую помощь ЦК в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

АЦСПТВ может дополнительно осуществлять организацию и проведение мероприятий, направленных на информирование студентов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Заккрытие кадровой потребности оборонно-промышленного комплекса.

Порядок регулирует деятельность АЦСПТВ в рамках отрасли оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК). Вместе с тем порядок может быть распространен на иные наиболее важные отрасли экономики субъекта Российской Федерации.

Конкретные сроки и периодичность реализации мероприятий регулируются решениями руководства Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края с учетом поручений Минпросвещения России и Правительства Российской Федерации.

Порядок осуществления процесса в части АЦСПТВ

В рамках проводимой в Краснодарском крае работы по закрытию кадровой потребности предприятий, относящихся к ОПК, АЦСПТВ совместно с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, взаимодействует с предприятиями ОПК и организует работу ЦК по маршрутизации студентов и выпускников в целях закрытия кадровой потребности.

БЦК:

1) получает список предприятий ОПК от Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

2) выявляет и еженедельно актуализирует кадровую потребность в начинающих специалистах со средним профессиональным образованием (студентах и выпускниках) посредством направления запроса, организации совещаний с представителями предприятий ОПК, мониторинга портала «Работа в России» и др.;

3) проводит анализ полученной кадровой потребности по населенным пунктам, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, которыми возможно закрыть эту кадровую потребность, по возможности закрытия кадровой потребности выпускниками (при наличии или отсутствии опыта работы), студентами (при наличии или отсутствии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, полученного в рамках освоения программы профессионального обучения в пределах освоения среднего профессионального образования);

4) на основе проведенного анализа распределяет вакансии по ПОО (по ЦК) с учетом реализуемых ими профессий, специальностей, территориального местоположения и других факторов. Направляет в ЦК обобщенную информацию о количестве вакантных мест по должностям, по профессиям и специальностям, которыми возможно закрыть кадровую потребность, о мерах социальной поддержки, предоставляемых работодателем, о возможности закрытия кадровой потребности выпускниками (при наличии или отсутствии опыта работы), студентами (при наличии или отсутствии свидетельства о профессии рабочего,

должности служащего, полученного в рамках освоения программы профессионального обучения в пределах освоения среднего профессионального образования);

5) оказывает содействие ЦК во взаимодействии с предприятиями ОПК по вопросам маршрутизации студентов и выпускников и проведении совместных мероприятий;

6) привлекает предприятия ОПК и совместно с ЦК организует участие студентов и выпускников в мероприятиях регионального уровня, направленных на закрытие кадровой потребности (ярмарки вакансий, тренинги и др.);

7) не менее 1 раза в неделю направляет в МОНиМП информацию об уже закрытых вакансиях, о реализуемых мерах вместе с предложениями по закрытию оставшихся вакансий.

Предложения по закрытию оставшихся вакансий оформляются в соответствии с требованиями РОИВ и могут содержать аналитический материал, проекты поручений ПОО, информационно-презентационные материалы для рассмотрения на совещаниях с руководителями ПОО и др.

Примеры предложений по закрытию оставшихся вакансий:

– рассмотреть совместно с предприятием ОПК возможность подвоза студентов из ПОО 1 и ПОО 2 на период прохождения практики;

– поручить ПОО включить в образовательную программу по специальности «Технология машиностроения» модуль для освоения навыков работы с оборудованием на предприятии (требования к результатам освоения модуля сформированы с учетом мнения работодателя);

– провести совещание с представителями предприятий ОПК по вопросу о преимуществах целевого обучения;

8) по согласованию с МОНиМП и при условии наделения соответствующими полномочиями обеспечивает реализацию совместно с ЦК дополнительных мер по закрытию оставшихся вакансий.

Для реализации дополнительных мер не всегда требуется прямое вмешательство МОНиМП. При условии наделения соответствующими полномочиями со стороны МОНиМП АЦСПТВ может принимать ряд решений самостоятельной рекомендовать ПОО принять соответствующие меры, направленные на закрытие кадровой потребности; не менее 1 раза в месяц проводит совещания с ЦК и представителями предприятий ОПК по вопросу закрытия кадровой потребности.

Показатели эффективности деятельности Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в год завершения обучения и следующим за ним год, и общим количеством выпускников профессиональных образовательных организаций, за вычетом продолживших обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (кроме осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность)
2.	Доля выпускников 20_ г. Выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью	%	

	(исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников <i>Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга</i>		
3.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами
4.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры профессиональной образовательной организации и	%	

	получивших адресную поддержку		
5.	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	<p>Численность обучающихся и численность выпускников профессиональных образовательных организаций, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение информации об актуальных вакансиях; – направление на стажировку; – составление и размещение резюме; – построение траектории профессионального развития; – психологическая поддержка; – ярмарки вакансий; – тренинги; – дни карьеры (по количеству дней); – собеседования с работодателями; – экскурсии на предприятия; – заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр карьеры профессиональных образовательных организаций 	%	
7.	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно):	Ед.	

	<ul style="list-style-type: none"> – ярмарки вакансий; – тренинги; – дни карьеры (по количеству дней); – групповые собеседования с работодателями; – экскурсии на предприятия; – иное. 		
8.	<p>Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) профессиональных образовательных организаций, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации</p>	Ед.	<p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям которым или по работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации</p>
9.	<p>Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, которые были тиражированы базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъекта Российской Федерации)</p>	Ед.	
10.	<p>Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении</p>	%	
11.	<p>Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ПОО</p>	%	

12.	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников ПОО	Ед.	
-----	--	-----	--