

Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (ГБПОУ КК НКРП)

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А., (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А. (далее – ГБПОУ КК НКРП, колледж), обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся колледжа в учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, а также предоставления обучающимся и выпускникам колледжа временной работы, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг. Учебно-производственный комплекс не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Целью и предметом деятельности являются:

1.5.1. формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональных деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

1.5.2. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;

1.5.3. возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

1.5.4. привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;

1.5.5. установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников колледжа от конечных результатов, качества и эффективности труда;

1.5.6. обеспечение социальных и экономических интересов работников учебно-производственного комплекса, а также обучающихся и работников Колледжа.

1.6. Основными задачами учебно-производственного комплекса являются:

1.6.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

1.6.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

1.6.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

1.7. Учебно-производственный комплекс имеет право:

1.7.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

1.7.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

1.7.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

1.7.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

1.7.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

1.7.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

2. Структура учебно-производственного комплекса и управление

2.1. Учебно-производственная деятельность учебно-производственного комплекса строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно-производственные мастерские и лаборатории:

2.1.1. Учебно-производственная мастерская:

- автомастерская;
- электрогазосварочные работы;
- токарные работы;

2.1.2. Технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники;

2.1.3. Корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности. Программные решения для бизнеса;

2.1.4. Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера, сопровождения компьютерных систем;

2.1.5. Электротехнических измерений, материаловедения, электрорадиоматериалов;

2.1.6. Звукового и телевизионного вещания;

2.1.7. Многоканальных систем передачи, оперативно-технической связи, систем телекоммуникаций, передачи сигналов связи.

2.2. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

2.2.1. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств отечественного и импортного производства, включая механический ремонт, ремонт электрических систем, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура и т. п.), запасных частей и др.;

2.2.2. ремонт и техническое обслуживание радиоэлектронного оборудования отечественного и импортного производства, ремонт электронной бытовой техники (телевизоров и радиоприемников, видеоманитов, проигрывателей компакт-дисков, любительских видеокамер, многофункциональных бытовых радиоэлектронных аппаратов, и другой аналогичной техники, устройств спутникового телевидения и др.);

2.2.3. обработка металлических изделий механическая;

2.2.4 и иные виды деятельности по направлению мастерских и лабораторий учебно-производственного комплекса.

2.3. Основной объём работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Штат работников учебно-производственного комплекса утверждается директором Колледжа.

2.4. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят производственное обучение.

2.5. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.6. Руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется руководителем, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса.

2.7. Распоряжения и указания руководителя учебно-производственного комплекса обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

2.8. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора колледжа и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

2.9. Руководитель учебно-производственного комплекса несёт материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

2.10. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

2.11. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик обучающихся колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

2.12. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана учебно-производственного комплекса;

- осуществляет внедрение в учебно-производственном комплексе новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию учебно-производственного комплекса. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности учебно-производственного комплекса, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

- организует материально-техническое снабжение учебно-производственного комплекса и реализацию продукции учебно-производственного комплекса;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

- определяет должностные обязанности работников учебно-производственного комплекса;

- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников учебно-производственного комплекса, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности учебно-производственного комплекса.

Руководитель учебно-производственного комплекса имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

2.12. К выполнению работ в учебно-производственном комплексе допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

2.13. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе комплекса).

2.14. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

2.15. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя учебно-производственного комплекса.

2.16. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

3. Режим работы учебно-производственного комплекса

3.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению руководителя учебно-производственного комплекса.

3.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92, 94 ТК РФ.

3.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя учебно-производственного комплекса.

3.4. Для работников учебно-производственного комплекса, за исключением несовершеннолетних работников, установлен следующий график работы:

Понедельник-пятница: с 8⁰⁰ до 16⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰;

суббота: с 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

4. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

4.1. Учебно-производственный комплекс организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

4.2. Учебно-производственный комплекс в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

4.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно-производственный комплекс по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

4.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой учебно-производственным комплексом, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

4.5. На все виды работ и услуг учебно-производственным комплексом разрабатывается прейскурант, который утверждается директором колледжа.

4.6. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) калькуляция (смета);
- б) наряд-заказ на изготовление
- в) акт сдачи-приема выполненной работы.

27. Внутриколледжные заказы выполняются на основании:

- а) заявки от отдела или службы;
- б) калькуляции (сметы).

4.7. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

4.8. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу колледжа. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

4.9. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащие качество исполнения заказа.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса

5.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.2. Используемые в учебно-производственном комплексе оборудование, техника и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

5.3. Основными показателями деятельности учебно-производственного комплекса является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

5.4. Прибыль, полученная учебно-производственного комплекса, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

5.5. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной учебно-производственным комплексом прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

5.2. Оплата услуг и работ, выполненных учебно-производственным комплексом, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

5.3. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности учебно-производственного комплекса осуществляется по отдельному счету.

5.4. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы учебно-производственного комплекса ведется бухгалтерией Колледжа.

35. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые учебно-производственным комплексом на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

И.Г. Чесневская
20.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

И.П. Константинова
20.03.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 20.03.2023 № 6/н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 15.03.2023 № 7
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 15.03.2023 б/н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 20.03.2023 № 61