

ПЛАН
противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж
радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель – срок исполнения
1	2	3
1. Противодействие коррупции		
1.1.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики (далее – министерство) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор колледжа – ежегодно
1.2.	Представление в министерство документа, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления	Директор колледжа – ежегодно, до 30 апреля
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции в колледже - постоянно
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений	Начальник отдела кадров колледжа - постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров колледжа - постоянно
1.6.	Организация обучения работников колледжа по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции в колледже – постоянно
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела кадров - ежеквартально
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор колледжа - постоянно
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению

		профессиональных стандартов в колледже – постоянно
1.10.	Определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Согласно приказу колледжа о назначении ответственных лиц - постоянно
1	2	3
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Зам. директора по учебно-воспитательной работе - постоянно
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (образовательные отношения)	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ КК НКРП – постоянно
1.13.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников	Комиссия по противодействию коррупции в колледжа-постоянно
1.14.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Работники колледжа – постоянно
1.15.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (образовательные отношения)	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ КК НКРП – постоянно
1.16.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции в колледжа-постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник отдела кадров колледжа – в установленные сроки

2.	Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством РФ	Контрактный управляющий колледжа - постоянно
3.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения	
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за ведение официального сайта колледжа в сети Интернет - постоянно

Директор



И.В. Сугаипова

Юрисконсульт

И.П. Константинова
20.03.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работеТ.В. Трусова
20.03.2024Заместитель директора
по учебно-методической работеЕ.В. Кужилева
20.03.2024Заместитель директора
по учебно-производственной работеИ.Г. Чесневская
20.03.2024Заместитель директора
по учебно-воспитательной работеИ.Э. Шония
20.03.2024Заместитель директора
по административно-хозяйственной работеО.Н. Мельниченко
20.03.2024

Начальник отдела кадров

О.Г. Босак
20.03.2024Преподаватель, председатель
профсоюзной организации колледжаН.Н. Ашла
20.03.2024

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся от 20.03.2024 № 6/н,
 Протокол заседания Управляющего совета колледжа от 20.03.2024 № 7,
 Протокол заседания Студенческого совета колледжа от 21.03.2024 № 6/н,
 Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа от 21.03.2024 № 74.