ОТЧЕТ ГБПОУ КК НКРП
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
по состоянию на 01.04.2020

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК НКРП		
1.1.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики (далее – министерство) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	На основании приказа министерства от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (далее – приказ 5980) в установленный до 30.04.2020 срок директором колледжа будут представлены соответствующие сведения в министерство.
1.2.	Представление в министерство документа, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления	На основании приказа 5980 в установленный до 30.04.2020 срок директором колледжа будут представлены соответствующие документы и уведомление в министерство.
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Приказом колледжа от 03.02.2020 № 23 «О комиссиях» в связи с кадровыми изменениями утвержден обновленный состав комиссии по противодействию коррупции в колледже (далее - комиссия). Комиссия действует на постоянной основе и обеспечивает: - реализацию обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - осуществление проверки указанных сведений. Данная обязанность включена во все должностные инструкции работников колледжа, с которыми они ознакомлены под роспись.

		Все локальные нормативные и иные акты по вопросам противодействия коррупции доводятся начальником отдела кадров под роспись до сведения работников колледжа согласно приказу колледжа от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных». За отчетный период проверки о ставших известными работникам в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в колледже не проводились.
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений	За отчетный период уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений работниками колледжа не представлялись.
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Приказом колледжа от 18.12.2019 № 224 «О противодействии коррупции» утверждена форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и титульного листа журнала, определены его сроки хранения. Приказом колледжа от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных лиц» начальник отдела кадров назначен ответственным за прием, регистрацию в журнале и передачу в течение 1 часа с момента регистрации директору колледжа или лицу, его в установленном порядке замещающему, уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также за организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений. За отчетный период уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений не рассматривались.
1.6.	Организация обучения	Члены комиссии по противодействию

	работников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	коррупции в колледже на постоянной основе ежеквартально разъясняют работникам колледжа законодательство по антикоррупционной тематике (совместный протокол общего собрания работников и заседания комиссии по противодействию коррупции колледжа от 22.01.2020 б/н, присутствовало 99 человек).
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Приказом колледжа от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных лиц» начальник отдела кадров назначен ответственным за осуществление мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. До сведения работников колледжа 22.01.2020 доведена информация, изложенная в письме министерства от 06.12.2019 № 47-01-27365/19. В колледже разработаны, утверждены и поддерживаются в актуальном состоянии локальные нормативные и иные акты по антикоррупционной тематике, памятки, методические материалы, разъясняющие вопросы ответственности за преступления коррупционной направленности. Локальные нормативные акты колледжа и иные актами по вопросам противодействия коррупции, акты министерства доводятся под роспись до сведения работников, размещаются на специальном информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных	За отчетный период работниками колледжа не допускалось составление неофициальной отчетности и

	документов	использование поддельных документов. Контроль осуществляется директором колледжа на постоянной основе.
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Приказом колледжа от 12.02.2020 № 37 «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов» обновлен состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
1.9.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с коллективом, родителями и обучающимися	Профилактические мероприятия с подчиненными работниками проводятся ответственными лицами - членами комиссии по противодействию коррупции в колледже на постоянной основе (приказы колледжа от 18.12.2019 № 224 «О противодействии коррупции», от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных лиц», от 18.12.2019 № 224 «О противодействии коррупции»). С родителями и обучающимися указанные мероприятия проводятся согласно плану антикоррупционного просвещения обучающихся колледжа на соответствующий учебный год.
1.10.	Определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказами колледжа от 18.12.2019 № 224 «О противодействии коррупции», от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных лиц», от 18.12.2019 № 224 «О противодействии коррупции» определены ответственные лица - члены комиссии по противодействию коррупции в колледже, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Приказом колледжа от 27.12.2019 № 231 член комиссии по противодействию коррупции в колледже - заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначен ответственным за сотрудничество с правоохранительными органами. С родителями и обучающимися указанные мероприятия проводятся согласно плану антикоррупционного просвещения обучающихся колледжа на соответствующий учебный год.

1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В колледже создана и работает на постоянной основе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (обновленный состав комиссии утвержден приказом колледжа от 03.02.2020 № 23 «О комиссиях».).
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	За отчетный период уведомления не поступали.
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В рамках реализации указанных мероприятий в колледже утверждено положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ колледжа от 17.10.2019 № 200 «Об утверждении ЛНА»).
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы	Уведомление осуществляется начальником отдела кадров колледжа в установленном законом порядке. За отчетный период уведомления не направлялись.
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Организация закупок осуществляется контрактным управляющим и Единой комиссией колледжа в соответствии с действующим законодательством, а также с учетом требований, изложенных в письме министерства от 05.03.2020

		№ 47-01-13-4610/20 «Об обеспечении мер антикоррупционной направленности» (доведено под роспись всем членам комиссии по противодействию коррупции в колледже, единой и приемочной комиссий колледжа).
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	На официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в рубрике «Противодействие коррупции» программистом колледжа, ответственным за размещение и обновление информации на сайте (приказы колледжа от 27.12.2019 № 231 «О назначении ответственных лиц» и от 18.02.2020 № 40 «О сайте»), размещаются сведения об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже в установленные сроки.

И. о. директора Т.В. Трусова

Формалюкова Анджела Равильевна
+7(961)85-65-968