

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ практической подготовки: учебной и производственной практики, календарно-тематических планов учебной практики и планов занятий (учебной практики) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ практической подготовки: учебной и производственной практик, календарно-тематических планов учебной практики и планов занятий (учебной практики) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А., (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390, уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

II. Содержание и структура программы

2.1. Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (далее - ФГУ ФИРО).

2.2. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности в период прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знаний;
- отражать инновационные подходы преподавания.

2.2. Структура программы практики

2.2.1. Структура рабочей программы учебной практики (приложение № 1)

Рабочая программа учебной практики содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной практики;

- результаты освоения программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (рабочая программа учебной практики);
- наименование специальности;
- место и год разработки программы.

2.2.2. Структура рабочей программы производственной практики (приложение № 2)

Рабочая программа производственной практики содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы производственной практики;
- тематический план и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

III. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается разработчиком – преподавателем учебно-методического объединения (далее – УМО), руководителем практики в соответствии с учебным планом.

Программа по специальности по каждому виду практики может быть составлена в соавторстве.

3.2. УМО проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем УМО.

3.3. После обсуждения и одобрения УМО программа анализируется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее – заместителем директора по УПР) на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

На следующем этапе программа рассматривается: на заседании педагогического совета и на совете по методическим вопросам.

3.4. Программы практик утверждаются директором.

3.5. Программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по

видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.9. Бумажные и электронные варианты утвержденных программ практик по реализуемым образовательным программам хранятся у заместителя директора по УПР. -

IV. Календарно-тематический план учебной практики

4.1. Календарно-тематический план учебной практики разрабатывается преподавателем, руководителем практики, обсуждается и одобряется на заседании УМО и утверждается заместителем директора по УПР.

4.2. Календарно-тематического план дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации, заведующих отделениями и председателей УМО за ходом выполнения учебной программы по учебной практике.

4.3. Форма календарно-тематического плана по учебной практике установлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

V. Планы занятий (учебной практики)

5.1. Форма и содержание плана занятия (учебной практики) установлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



И.Г. Чесневская
20.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



И.П. Константинова
20.03.2023

Протокол Общего собрания работников и представителей обучающихся
от 20.03.2023 № 6/н
Протокол заседания Управляющего совета колледжа
от 15.03.2023 № 7
Протокол заседания Студенческого совета колледжа
от 15.03.2023 б/н
Протокол заседания Первичной профсоюзной организации колледжа
от 20.03.2023 № 61

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. _____

код и наименование профессионального модуля

по специальности

код и наименование специальности

(базовая / углубленная подготовка среднего профессионального образования)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)_____
(должность)_____
(подпись) ФИО (работодателя)

____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)_____
(должность)_____
(подпись) ФИО (работодателя)

____ 20__ г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол от _____ 20__ г. № ____

Рассмотрена

Советом по методическим вопросам

протокол от _____ 20__ г. № ____

Одобрена

УМО

Протокол от _____ 20__ г. № _________
Председатель УМО

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (утв.

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____, зарегистрирован в Минюст России от _____ № ____)

и Профессионального стандарта _____, утвержденного приказом

Минтруда России от _____ № ____

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А..

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ КК НКРП

(должность, место работы)

(подпись)_____
(ФИО)**Рецензенты:**_____
(подпись)_____
(должность, место работы)

Квалификация по диплому: _____

(подпись)

(должность, место работы)
Квалификация по диплому:

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО _____, входящей в

в _____ код и наименование специальности
укрупненную группу специальностей _____,
код и наименование укрупненной группы

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 4.3 ФГОС по специальности,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 5. ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен уметь _____ и _____ иметь _____ практический опыт: _____

_____ освоить общие и профессиональные компетенции по избранной специальности: _____

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Наименование результата обучения
	ПК 1.1.
	ПК 1.2.
	ПК 1.3.
	ОК 1.
	ОК 2.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных модулей, разделов, тем	Тема занятия учебной практики	Виды работ	Объем часов
ПМ.01			
Раздел			
Тема 01.1			
		Всего часов	
ПМ.02			
Раздел			
Тема 02.1			
		Всего часов	
		Итого	

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в _____
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

(описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики). Учебная практика проводится (указать характер проведения практики) в рамках каждого профессионального модуля.

4.3. Информационное обеспечение обучения: _____

(перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне овладения обучающимися видами профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО по специальности) и освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. _____
код и наименование профессионального модуля

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование специальности

(базовая / углубленная подготовка среднего профессионального образования)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)_____
(должность)(подпись) ФИО (работодателя)
____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия)_____
(должность)(подпись) ФИО (работодателя)
____ 20__ г.Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от _____ 20__ г. № ____Рассмотрена
Советом по методическим вопросам
протокол от _____ 20__ г. № ____Одобрена
УМО_____
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Председатель ЦК

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____, зарегистрирован в Минюст России от _____ № ____) и Профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Минтруда России от _____ № ____

Организация-разработчик: государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

Разработчик:преподаватель ГБПОУ КК НКРП
(должность, место работы)_____
(подпись)_____
(ФИО)**Рецензенты:**_____
(подпись)_____
(должность, место работы)

Квалификация по диплому: _____

(подпись)_____
(должность, место работы)

Квалификация по диплому: _____

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных модулей, разделов, тем	Виды работ	Объем часов
ПМ.01		
Раздел		
Тема 01.1		
Тема 01.2		
	Всего часов	
ПМ.02		
Раздел		
Тема 02.1		
Тема 02.2		
	Всего часов	
	Итого	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями, куда направляются обучающиеся.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится (указать характер проведения производственной практики) в рамках каждого профессионального модуля (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

3.3. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
------------------------------	--------------	--

Обеспечение мер безопасности на рабочих местах.

3.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики, а также работники профильной организации, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики.

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации об уровне овладения обучающимися видами профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО по специальности) и уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Производственная преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организаций на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение № 3 к Положению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР

_____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ семестр 202__ / 202__ уч. год

Наименование

Учебная практика
ПМ.00 _____

Группа

Руководитель практики:

Распределение часов

Курс	Максимальная учебная нагрузка час	Форма контроля	Количество часов				
			Всего	Из них			
		Диф. зачет		теоретических		практических	
				1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
I							
II							
III							
IV							

Календарно-тематический план составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной директором ГБПОУ КК НКРП в 202__ году

Календарно-тематический план руководителя практики обсужден и одобрен УМО

_____ 202__ г.

Протокол № _____

Председатель УМО _____

Дата проведения занятия	Порядковый номер занятий	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип занятий	Наглядные пособия, ТСО	Учебная литература для студентов
	3	4	5	6	7	8
		ПМ.03				
		Раздел 1				
		Дифференцированный зачет.				

Итого - ____ часов, в том числе:

теоретические занятия- 000 _____ часов

практические занятия- 000 _____ часов

Типология уроков:

- УУНЗ -урок усвоения новых знаний
- УФУН -урок формирования умений и навыков.
- УПЗ -урок применения знаний
- УОСЗ -урок обобщения и систематизации знаний
- УКЗ -урок контроля знаний
- КУ -комбинированный урок
- УИТПО - урок изучения трудовых приемов и операций
- УИТПКО - урок изучения трудовых процессов и комплексов операций

Литература:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронный ресурс:

Руководитель практики _____

подпись

ФИО

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Выполнение учебного плана:

№ группы	Количество часов		% выполнения плана	Количество		Примечание
	по плану	дано		консульт.	дополн. занятия	

Индивидуальные задания

Руководитель практики _____
подпись ФИО
_____ 20 ____ г.

Отчёт руководителя практики о выполнении программы на семестр

Руководитель практики _____
подпись ФИО
_____ 20 ____ г.

План занятия (учебная практика)
для специальности _____

по ПМ _____

Дата _____

Группа _____

**Мастер производственного обучения (руководитель
 практики) _____**

Тип занятия

(урок изучения трудовых приемов и операций, урок изучения трудовых процессов и комплексов операций, ...)

Тема занятия

Цель

занятия _____

Учебные и воспитательные задачи:

(указывается конечный результат)

Материально - техническое обеспечение:

(перечисляются необходимые инструменты, приспособления, приборы, оборудование, материалы и наглядные пособия)

Литература:

(перечисляется необходимая учебная и справочно - техническая литература)

Этапы занятия	Содержание и структура занятия	Методы и приемы обучения, контроля	Ориентировочная дозировка времени	Развиваемые профессиональные и общие компетенции
I. Вводная часть II. Основная часть III. Заключительная часть				