

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от «10» февраля 2014 № 25

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»
работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее- колледж) работодателя (далее – директора) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан согласно положениям части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник колледжа обязан уведомить директора обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Работник колледжа с момента обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения заполняет уведомление на имя директора (далее - уведомление) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также информирует в устной форме непосредственного начальника о факте обращения и направлении уведомления.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник передает уведомление и прилагаемые к нему документы (при наличии) не позднее одних рабочих суток с момента обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в приёмную

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в приёмную директора для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в колледже.

6. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности работник, склоняемый к совершению уголовно наказуемого деяния, уведомляет органы прокуратуры или другие государственные органы о данных фактах в установленном порядке и сообщает об этом непосредственному начальнику.

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
«29» 01 2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Т.В. Трусова
«29» 01 2014

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



С.М. Горлов
«29» 01 2014

Главный бухгалтер



В.А. Кучева
«29» 01 2014

Начальник отдела кадров



Н.И. Митина
«29» 01 2014

Заведующий отделом
по учебной работе



Ю.Э. Сидоренко
«29» 01 2014

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество работника, заполнившего уведомление, его должность, место работы, домашний адрес, контактный телефон;

данные о физическом лице, склоняющем работника к совершению правонарушения (фамилию, имя, отчество, должность и т.д.);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, обман, насилие и т.д.);

время, дату склонения к правонарушению;

место склонения к правонарушению;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ НКРП КК _____
 Ф.И.О. работодателя (директора)
 от _____
 должность, Ф.И.О. работника (заявителя)
 проживающего по адресу: _____
 контактный телефон: _____
 адрес для корреспонденции: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. по адресу: _____.

5. Склонение к правонарушению производилось _____.

(телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

 (дата, время, место составления уведомления)
 подписи)

 (подпись, расшифровка)