

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от «10» февраля 2014 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРОВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей или направлений подготовки», уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Перевод лиц, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных организаций возможен с момента подачи заявления.

1.3. При наличии в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – бюджетные места, бюджетные средства), колледж не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Количество соответствующих свободных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

1.5. Перевод лиц, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в колледж на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по

основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в колледже.

1.6. Обязательным условием перевода, восстановления является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной колледжем.

1.7. При переводе, восстановлении на бюджетные места общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода, восстановления ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

II. Перевод в колледж из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося производится по его заявлению приказом колледжа на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа. В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форму обучения, на которые хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе колледжа.

2.4. При переводе обучающегося, осваивающего аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

2.5. При переводе обучающегося, осваивающего неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

2.6. Дисциплины, изученные обучающимся, по его выбору засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления в колледж по индивидуальному учебному плану.

2.8. После проведения установленных процедур Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в колледж. Обучающемуся выдается справка о переводе.

2.9. Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в колледж и ему возвращаются все сданные им документы.

2.10. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании, на основании которого он был зачислен. В образовательной организации издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж, на основании которого обучающийся получает документы.

2.11. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению посредством почтовой связи.

2.12. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остаются для хранения: заверенная образовательной организацией копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка колледжа о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Приказ колледжа о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение трех рабочих дней со дня представления в колледж документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его заявлению.

2.14. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.15. В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, договор (при переводе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

2.16. Обучающемуся выдается студенческий билет.

2.17. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.18. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся колледжем в зачетную книжку и другие учетные документы колледжа.

2.19. При переводе обучающихся из других государств обязательной является нострификация - подтверждение иностранных документов об образовании на территории России, для чего документы проходят процедуру признания и установления эквивалентности в соответствии с Лиссабонской конвенцией от 11.04.97, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

III. Перевод в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей или направлений подготовки

3.1. Перевод из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей или направлений подготовки в колледж по программам соответствующего уровня и направленности.

3.2. Образовательная организация передает в колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, заявления совершеннолетних обучающихся, согласия несовершеннолетних обучающихся, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе, личные дела обучающихся, договоры об образовании (при наличии).

3.3. На основании представленных документов в колледже в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении.

3.4. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. В колледже на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в связи с переводом, соответствующие заявления и согласия лиц, договор об образовании (при наличии).

3.6. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

IV. Перевод внутри колледжа

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в следующем порядке.

4.2. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

4.3. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ колледжа о переводе.

4.4. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи.

V. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное ранее из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после

отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление производится на ту же основную профессиональную образовательную программу, с которой произошло отчисление. Если программа не реализуется, колледж имеет право по заявлению лица восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Восстановление осуществляется на основании решения Комиссии в следующем порядке.

5.5. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

5.6. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ колледжа о восстановлении.

5.7. В приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8. Обучающемуся выдается студенческий билет.

VI. Отчисление

6.1. Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по инициативе его или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся колледжем данному лицу выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
«29» 01 2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Т.В. Трусова
«29» 01 2014

Заместитель директора
по научно - методической работе



Е.В. Заслонова
«29» 01 2014

Заместитель директора
по воспитательной работе



И.Э. Шоня
«29» 01 2014

Заместитель директора
по производственной практике



И.Г. Чесневская
«29» 01 2014

Начальник отдела кадров



Н.И. Митина
«29» 01 2014