

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 29.08.2014 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАЖЕ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1. Гаража является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – колледж, структурное подразделение).

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании, правовыми актами Минобрнауки России и Минобрнауки Краснодарского края (далее – министерство), локальными нормативными (правовыми) актами колледжа, поручениями руководства в порядке установленной подчиненности, а также настоящим положением.

3. Организационное руководство и контроль деятельности гаража в части выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник гаража.

5. Работа структурного подразделения строится на основе планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке.

6. Структурное подразделение решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима ограниченного доступа в структурном подразделении осуществляются согласно установленному

порядку.

II. Задачи

Основными задачами структурного подразделения являются:

8. Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений и работников колледжа для обеспечения бесперебойной работы по выполнению задач колледжа при наименьших затратах.

9. Совершенствование работы колледжа и улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

III. Функции

Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие функции:

10. Обеспечение доставки и отгрузки товара в номенклатуре и в сроки, установленные договорами.

11. Оформление сопровождающей транспортные операции документации.

12. Участие в организации и совершенствованию системы учета финансово-хозяйственной деятельности во всех звеньях транспортной службы колледжа.

13. Осуществление использования транспортных средств по основным технико-экономическим показателям.

14. Составление необходимой отчетности.

15. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов транспорта и снижению транспортных расходов.

16. Обеспечение сохранности готовой продукции.

17. Определение потребности и составление расчетов и заготовок на необходимые колледжу транспортные средства, автогаражное и ремонтное оборудование, а также на необходимые запасные части по всем видам транспортных и погрузочно-разгрузочных средств, находящихся на балансе транспортных подразделений образовательного учреждения, материалы для их ремонта.

18. Разработка планов ремонта автомобильного транспорта, а также контроль за их выполнением.

19. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта.

20. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, механизированную и высокопроизводительную работу транспортных средств, контроль за их выполнением.

21. Рассмотрение коммерческих и претензионных вопросов, связанных с функциями структурного подразделения.

22. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

IV. Права

Структурное подразделение для обеспечения реализации задач и функций в установленном порядке вправе:

23. Получать документы, информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

24. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

25. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы структурного подразделения.

26. Участвовать в подборе и расстановке кадров структурного подразделения.

27. Вносить предложения по вопросам деятельности структурного подразделения.

28. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности колледжа.

29. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

V. Заключительные положения

30. Штатная численность структурного подразделения включает должности:

- начальник гаража,
- водитель автомобиля,
- инженер,
- слесарь по ремонту автомобилей.

31. Начальник гаража принимается на работу и увольняется приказом колледжа. В период отсутствия начальника гаража исполнение его обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом колледжа.

32. Должностные обязанности работников структурного подразделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

33. Работники структурного подразделения назначаются из числа лиц, отвечающих установленным требованиям к квалификации.

34. Начальник гаража:

- руководит деятельностью структурного подразделения и несет

персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, возложенных на структурное подразделение;

- распределяет обязанности между подчиненными работниками;
- вносит в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников структурного подразделения;
- осуществляет другие обязанности, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



С.М. Горлов
«18» 06 2014

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров



Н.И. Митина
«18» 06 2014

Юрисконсульт



А.Р. Формалюкова
«18» 06 2014