

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 10.02.2015 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

II. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

2.1. Программа ГИА является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке программы определяются:

- виды ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- содержание фонда оценочных средств;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой (предметной) комиссией по специальности и утверждается директором колледжа.

2.4 Программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.5. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

2.6. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – работа).

2.7. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.8. Тематика работ обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы определяются колледжем по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить собственную тему, если она будет соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### III. Организация работы государственных экзаменационных комиссий

3.1. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС));
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов ГИА.

3.2. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется директором колледжа из числа педагогических и руководящих работников колледжа, представителей организаций - социальных партнеров и других, компетентных в области образования, специалистов. Количественный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования и науки Краснодарского края

3.5. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.6. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до их сведения не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к ГИА объявляется приказом колледжа.

3.7. На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- государственные требования, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности – ФГОС;
- программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- приказ колледжа о допуске к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся, составленные в соответствии с установленным порядком ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- зачетные книжки, подготовленные и заполненные;
- ведомость;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- квалификационные характеристики.

3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

3.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом колледжа.

#### IV. Порядок пересдачи ГИА

4.1. При получении неудовлетворительной оценки на ГИА допускается повторное прохождение аттестационных испытаний в период работы

государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем, но не ранее, чем через год.

4.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором колледжа может быть назначен другой срок прохождения испытаний, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА, либо аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. При несогласии выпускника с результатами ГИА ему предоставляется возможность подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию согласно локальному нормативному акту колледжа. При удовлетворении апелляции, результат подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

## V. Составление, выбор и закрепление тем работ

5.1. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли, тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Темы работ должны иметь положительное заключение работодателей. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Темы работ могут быть предложены работодателями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы работы, вплоть до предложения своей с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.4. Приказом колледжа на основании решения цикловой (предметной) комиссии каждому обучающемуся, выполняющему работу, назначается руководитель (консультант) одновременно с закреплением темы работы.

Руководитель работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно с обучающимся календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя на работу должны найти отражение:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;

– возможность допуска к защите.

5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе и председателями цикловых (предметных) комиссий.

## VI. Порядок защиты работ

6.1. Работа (с подписями, отзывом руководителя) сдается в цикловую (предметную) комиссию, регистрируется, подписывается председателем комиссии с пометкой «допустить к защите».

6.2. В государственную экзаменационную комиссию представляются выполненные работы с отзывами не позднее, чем за три дня до защиты. Если председатель цикловой (предметной) комиссии не считает возможным допустить обучающегося к защите работы, вопрос рассматривается на заседании методического совета с участием обучающегося, руководителя работы и заместителя директора по учебной работе.

6.3. Обучающийся может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы работы;
- нарушения сроков изменения темы работы;
- несоблюдения календарного графика подготовки работы;
- отрицательного отзыва руководителя на работу.

6.4. Работа должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю государственной экзаменационной комиссии за три дня до защиты.

6.5 Защита работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Порядок защиты работ включает:

- 1) представление обучающегося членам комиссии секретарем государственной экзаменационной комиссии;
- 2) сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах работы (не более 10 минут);
- 3) вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих после доклада обучающегося;
- 4) ответы обучающегося на заданные вопросы;
- 5) выступление руководителя с отзывом на работу.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 минут.

6.6. По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость обучающегося за время обучения в колледже. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику

соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

6.7. В тех случаях, когда защита работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия определяет, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

6.8. Обучающийся, не защитивший работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через один год.

6.9. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти испытания в соответствии с индивидуальным графиком. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.10. Защищенные работы сдаются в архив колледжа.

6.11. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите работы, выдается справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом после успешной защиты работы.

## VII. Требования к оформлению работы

7.1. Изложение текста и оформление работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97.

7.2. Структура работы (приложения № 1, № 2 к Положению).

Титульный лист содержит:

- а) наименование учебного заведения;
- б) гриф допуска к защите;
- в) полное наименование темы работы;
- г) фамилию, имя, отчество автора работы;
- д) группу, специальность
- е) сведения о руководителе;
- ж) гриф допуска к защите;
- з) оценка, дата защиты;
- и) подпись председателя ГЭК;
- к) город и год выполнения.

Содержание включает: перечень сокращений и условных обозначений (если они есть), введение; заголовки разделов и подразделов (если они есть), выводы, список использованных источников; резюме; приложения (если они есть), с указанием номеров страниц. Если в работе представлены малоизвестные сокращения, специфическая терминология, обозначения и т.д., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который находится после содержания, перед вступлением. Независимо от этого при первом появлении этих элементов в тексте работы приводят их расшифровку.

7.3. Требования к структурным элементам работы.

Введение (не более 5 страниц) раскрывает сущность научной проблемы, ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, состояние разработанности, обоснование необходимости проведения исследования. Далее подается общая характеристика работы в следующей последовательности:

- актуальность проблемы, которая обусловила выбор темы исследования (формулируется целесообразность работы для развития соответствующей отрасли науки путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы);
- объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения);
- предмет исследования (находится в границах объекта – именно на него должно быть направлено внимание, поскольку он определяет тему работы);
- цели и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- методы исследования, использованные для достижения поставленной в работе цели;
- научная новизна, (краткая аннотация новых положений или решений, предложенных автором лично, с обязательным указанием на различие этих положений от уже известных)
- практическое значение полученных результатов;
- апробация результатов исследования.

Основная часть состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.). В разделах основной части представляют:

- обзор специальной литературы (с ударением на литературе последних лет) и выбор направлений исследований (общий объем обзора не должен превышать 20% объема основной части работы);
- анализ и результаты собственных исследований автора с обязательным освещением того нового, что он вносит в разработку проблемы;
- выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы. Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе. Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, полученных автором дипломной работы лично в ходе исследования, а также обоснование перспектив проведения дальнейших исследований в данной области.

7.4 Ссылки в тексте работы указывают в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 №95-ст). Ссылки делаются в квадратных скобках с указанием фамилии автора (в транскрипции оригинала), года издания и страницы. Например: [Арутюнова 1999, с. 342; Austin 1994, с. 89]. При ссылке на коллективные издания приводится полное название работы. Например: [Дискурс иноземной коммуникации 1996, с. 89]. При ссылке на периодические издания (после примеров) дается полное или сокращенное название. Например: [ФМ № 245 1994, с. 89]. При наличии 2-3 авторов приводится первый. Например: [Левицкий и др.1989, с. 89; Austin et all 1994, с. 89].

7.5. Список литературы размещают в алфавитном порядке и составляется в соответствии с ГОСТом 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В списке литературы должны преобладать новые издания. Количество использованных источников составляет примерно 50.

7.6. Приложения приводятся в конце работы после списка литературы. Дополнения должны включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия дипломной работы (таблицы, графики, глоссарии, методы, иллюстрации, рекомендации по внедрению) и приводятся только в случае необходимости. Они обозначаются не цифрами, а буквами: Приложение А, Приложение Б, Приложение В, Приложение Д, которые ставятся в правом верхнем углу.

#### 7.7. Правила оформления работы.

Работу печатают на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman (для смыслового выделения примеров, понятий и т.д. допускается использование других шрифтов). Допускаются: полужирный, курсив, полужирный курсив; подчеркивание не допускается. Размер шрифта – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала (до 30 строк на странице). Верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Заголовки структурных частей работы: СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ печатают большими буквами симметрично к тексту. Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления в разрядке в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Пункты нумеруют в пределах каждого подразделения. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой (например, 1.3.2 – второй пункт третьего подраздела первого раздела), затем в той же строке идет заголовок пункта (пункт может не иметь заголовка).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

#### Рекомендуемая структура работы:

Наименование раздела	Число страниц
1. Введение: обоснование причин выбора темы дипломного проекта, постановка целей, которые предполагалось достичь и задач, которые предполагалось решить в процессе работы.	2-3
2. Теоретическая часть. Введение в область исследований, характеристика проблем, их актуальности, проработанности, определение концептуальной базы дипломного проектирования.	10-20
3. Аналитическая часть. Анализ собранной информации. Формулирование выводов в соответствии с поставленными целями и задачами дипломного проектирования.	15-20

4. Проектная часть. Характеристика проектных предложений по существу. Обоснование возможности и целесообразности их реализации на практике. Оценка ожидаемых экономических, социальных (и других, например, политических или морально-психологических) последствий от реализации проектных предложений на практике.	10-15
5. Заключение. Формулирование итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей, определение организаций, заинтересованных в проектных рекомендациях.	3-5
Литература	2-3
Приложения	

## VIII. Критерии оценки

### 8.1. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

### 8.2. Оценка «хорошо» выставляется, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

8.5. Работы оцениваются по пятибалльной шкале:

№п/п	Критерии оценки	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешённость Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1 1	5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов Лаконичность ответов	1 1 1 1 1	5
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы, Умение выделить актуальность, Умение обосновать новизну темы, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1	5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5

6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение, основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1	5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1 1	5

## Х. Хранение и использование выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в колледже не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий по дисциплинам и (или) модулям. Изделия и продукты творческой деятельности обучающихся могут быть использованы в учебном процессе.

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Трусова  
« 12 » 01 2015

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по научно - методической работе

Е.В. Заслонова  
« 12 » 01 2015

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

И.Г. Чесневская  
« 12 » 01 2015

Юрисконсульт

А.Р. Формалюкова  
« 12 » 01 2015