

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации  
*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО ВЭМ-100  
(наименование предприятия)

Мавроди Илья  
(должность)

Ревин О.И.  
(подпись) ФИО (работодателя)

28.08 2023 г.

Рассмотрен

Советом по методическим вопросам  
протокол от 14.12 2023 г. № 5

Председатель

Кузнецова Е.В. Е.В.Кузилева

Одобрено УМО

общепрофессиональных  
и специальных дисциплин специальностей  
09.02.03, 09.02.07, 10.02.01

Протокол от 01.03 2023 г. № 8

Председатель УМО

Афиногенова О.А. Афиногенова О.А.

Методические указания определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению дипломной работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее ГБПОУ КК НКРП)

**Разработчик:** преподаватель ГБПОУ КК НКРП

Гурская Д.И.  
(подпись)

Гурская Д.И.  
(ФИО)

Афиногенова О.А.  
(подпись)

Афиногенова О.А.  
(ФИО)

**Рецензенты:**

Кузнецова Е.В.

Кузнецова Е. В., зам. директора по УМР  
(подпись) ГБОУ ВПО КК НКРП

Ревин О.И.

Мавроди Илья  
(подпись) ООО ВЭМ-100

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Гурская Д.И. Г.В. Гусова  
14.12 2023 г.

## Рецензия

на методические указания по выполнению дипломной работы  
для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Методические рекомендации, представленные на рецензирование, разработаны, преподавателями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» Гурской Дианой Ивановной и Афиногеновой Ольгой Александровной.

Методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для обучающихся как руководство при разработке и оформлении дипломной работы. Методические указания составлены согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и позволяют правильно выполнить дипломную работу.

Методические указания составлены с учетом установленных требований и ставят перед собой цель оказания методической помощи обучающимся, занимающимся дипломной работой. В методических указаниях четко и последовательно расписана работа по написанию введения, основной части и заключения дипломной работы.

Студентам рекомендуются темы для написания дипломной работы, которые они могут выбирать с учетом имеющейся базы.

Таким образом, методические указания по написанию дипломной работы могут быть использованы в образовательном процессе Новороссийского колледжа радиоэлектронного приборостроения.

### Рецензент:

Кужилева Е.В.  
зам. директора по УМР, преподаватель  
высшей квалификационной категории  
ГБПОУ КК НКРП



\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Рецензия

на методические указания по выполнению дипломной работы  
для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Методические указания разработаны преподавателями ГБПОУ Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

Методические указания по выполнению дипломной работы разработаны для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, в помощь при оформлении работы.

Методические указания составлены согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и позволяет правильно выполнить дипломную работу. Методические указания выполнены на основании существующих ГОСТов, что позволяют строго соблюдать при написании дипломной работы всех норм.

В методических указаниях определены цели и задачи дипломной работы, особенности выбора темы дипломной работы.

Методические указания содержат правила оформления графической и текстовой части работы, которые составлены на базе действующих стандартов. В методических указаниях приведены образцы: оформления приложений, оформления таблиц, оформления списка литературы. Так же в методических указаниях определено содержание и этапы выполнения дипломной работы, рассматривается структура дипломной работы.

Таким образом, методические указания к написанию дипломной работы может быть использовано в учебном процессе ГБПОУ Краснодарского края «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» имени генерал-майора Суховецкого А.А.

Рецензент:

  
Иванов И.И.

28 августа 2023 г.

Излагаются вопросы, связанные с выполнением всех этапов дипломной работы, начиная от выбора темы дипломной работы и заканчивая защитой дипломной работы, приведены рекомендации по оформлению пояснительной записки.

Методическое указание предназначено для обучающихся очной формы обучения по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации и может быть полезно для преподавателей и специалистов, участвующих в дипломной работе: руководителей и рецензентов.

## Содержание

Введение.....	5
1 Общие положения .....	7
1.1 Цели и задачи дипломной работы.....	7
1.2 Выбор темы дипломной работы .....	8
1.3 Организация дипломной работы .....	10
2 Дипломная работа.....	11
2.1 Структура и объем дипломной работы.....	11
2.2 Содержание дипломной работы .....	12
2.2.1 Введение.....	12
2.2.2 Основная часть .....	12
2.2.3 Заключение .....	13
2.2.4 Защита дипломной работы.....	13
2.2.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки ВКР.....	14
3 Оформление дипломной работы.....	15
3.1 Оформление титульного листа .....	15
3.2 Оформление пояснительной записки.....	15
3.2.1 Общие требования.....	15
3.2.2 Нумерация страниц .....	16
3.2.3 Разделы и подразделы .....	16
3.2.4 Списки .....	17
3.2.5 Рисунки.....	17
3.2.6 Таблицы .....	18
3.2.7 Формулы.....	20
3.2.8 Оформление списка используемых источников.....	20
3.2.9 Приложения.....	21
3.2.10 Оформление графической части работы.....	21
3.2.10 Ссылки.....	22
4 Список использованных источников.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 .....	38

Настоящие методические указания устанавливает требования к организации выполнения и защиты дипломной работы обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»:

ПМ. 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;

ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами;

ПМ. 03. Программно-аппаратные и технические средства защиты информации.

Степень форсированности следующих профессиональных компетенций определяется по завершению выполнения ВКР по соответствующим видам деятельности:

- ПМ 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки оптимальных решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта

– ПМ02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2	Организовывать и обеспечивать технологию ведения конфиденциального делопроизводства
ПК 2.3	Организовывать конфиденциальный документооборот, в том числе электронный.
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты и персоналом
ПК 2.6	Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации

– ПМ03. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации на объектах профессиональной деятельности
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации защищенных объектов профессиональной деятельности
ПК 3.3	Фиксировать отказы в работе средств защиты
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов



## 1 Общие положения

Дипломная работа является завершающим этапом обучения, позволяющим систематизировать, расширить и закрепить теоретические и практические знания и навыки, полученные обучающимся в процессе обучения, а также определить уровень его подготовленности к выполнению функциональных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной обучающимся специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

Дипломная работа является выпускной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) оценивает качество подготовки обучающегося и решает вопрос о присвоении ему квалификации техника по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

### 1.1 Цели и задачи дипломной работы

Целью дипломной работы является закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, который должен показать способность и умение применять теоретические положения изучаемых в колледже дисциплин и передовые достижения науки и техники; грамотно, самостоятельно и творчески решать задачи; четко и логично излагать свои мысли и решения; анализировать полученные результаты и делать необходимые выводы.

Задачей дипломной работы является самостоятельное выполнение выпускником работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности, характерных для техника по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Выпускник при этом должен показать свой уровень подготовки, умение выбрать и обосновать решение стоящих перед ним проблем, навыки работы с технической и справочной литературой.

## 1.2 Выбор темы дипломной работы

Темы ВКР определяются ГБПОУ КК НКРП и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерные темы дипломных работ:

- 1 Организация безопасного удаленного доступа к ЛВС предприятия (название предприятия);
- 2 Построение защищенной виртуальной сети на базе специализированного программного обеспечения на предприятии (название предприятия);
- 3 Автоматизация учета конфиденциальных документов на предприятии (название предприятия);
- 4 Организация процессов мониторинга конфиденциального документооборота на предприятии (название предприятия);
- 5 Разработка КСЗИ предприятия (название предприятия);
- 6 Организация системы планирования и контроля функционирования КСЗИ на предприятии (название предприятия);
- 7 Разработка структурно-функциональной модели управления КСЗИ предприятия (наименование предприятия);
- 8 Разработка системы программно-аппаратной защиты информации предприятия (наименование предприятия);
- 9 Разработка изолированной программно-аппаратной среды (наименование предприятия);
- 10 Обоснование и разработка требований и процедур по защите информации ограниченного доступа на предприятии (название предприятия);
- 11 Обоснование и разработка мер организационной защиты конфиденциальной информации при взаимодействии сотрудников предприятия со сторонними организациями (название предприятия);
- 12 Разработка методов и форм работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации (название предприятия);

- 13 Обоснование и разработка требований и процедур по защите конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и информационными системами (название предприятия);
- 14 Организация порядка установления внутриобъектного режима на объекте информатизации (название предприятия);
- 15 Организация защиты персональных данных (название предприятия);
- 16 Разработка и анализ эффективности внедрения мер по защите информации объектов, подключенных к глобальной сети (название предприятия);
- 17 Разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности функционирующей информационно-вычислительной системы при вводе в эксплуатацию (внедрении) ее дополнительных очередей (подсистем) сторонними организациями (название предприятия);
- 18 Разработка рекомендаций по созданию комплексной системы защиты информации на предприятии (название предприятия);
- 19 Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы видеонаблюдения;
- 20 Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы охрано-пожарной системы;
- 21 Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой подсистемы защищенной связи;
- 22 Разработка комплексной системы защиты информации (название предприятия) с разработкой виброакустической защиты выделенного помещения;
- 23 Оценка защищенности помещения хозяйствующего субъекта (на конкретном примере) от утечки речевой конфиденциальной информации по акустическому и виброакустическому каналам;
- 24 Разработка комплекса рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации хозяйствующего субъекта (на конкретном примере);
- 25 Разработка и обоснование требований и процедур по защите конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники;
- 26 Разработка методов передачи и защиты информации в каналах связи;
- 27 Комплексная оценка защищенности помещения хозяйствующего субъекта (на конкретном примере) от утечки конфиденциальной информации по техническим каналам;
- 28 Разработка и обоснование требований и процедур по защите базы данных на предприятии;
- 29 Разработка системы защиты информации при межсетевом взаимодействии в организации (название организации);

30 Разработка виртуальной защищенной сети на базе ПО ViPNet (или другого программного обеспечения) (название организации);

31 Методы применения антивирусных средств защиты информации;

32 Методы применения средств межсетевого экранирования;

### 1.3 Организация дипломной работы

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА). На подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

Для организации работы над ВКР составляется индивидуальный график, включающий сроки выполнения основных этапов работы.

В работе дипломника можно условно выделить три этапа:

Первый этап – подготовительно-организационный, в течение которого рассматривается задание, определяются возможные варианты решения поставленной задачи, подбирается необходимая литература, составляется календарный план выполнения дипломной работы.

Второй этап – непосредственная работа над дипломной работой. Дипломная работа должна быть выполнена в электронном виде и проверена руководителем.

Третий этап – оформление пояснительной записки к дипломной работе.

График организации и выполнения выпускной квалификационной работы:

Группа	Дата утверждения	Дата выдачи задания	Дата сдачи ВКР	Дата защиты ВКР
4-ОТ-1, 4-ОТ-2	06.11.2023 г.	30.03.2024г.	01.06.2024 г.	15.06-24.06.2024 г.

## 2 Дипломная работа

### 2.1 Структура и объем дипломной работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- пояснительная записка (Приложение 5);
- задание на выполнение дипломной работы (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников; (Приложение 6);
- приложения.

По объему дипломная работа (проект) должна быть не менее 40-65 страниц печатного текста (формат А4). Текстовые документы выполняют в установленном соответствующим стандартом ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам». Объемы отдельных разделов должны лежать в пределах:

- Введение – до 2 страниц;
- Основная часть- 20-30 страницы;
- заключение-2 страницы.

При оформлении документа используется шрифт Times New размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается. При оформлении документа допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков. Текст оформляют с использованием полуторного межстрочного интервала. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам используемой гарнитуры шрифта (1,25 см). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) ручкой с пастой черного цвета рукописным способом. Повреждения листов пояснительной записки, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

## 2.2 Содержание дипломной работы

### 2.2.1 Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы дипломной работы. Поэтому во Введении должны раскрываться следующие вопросы:

- цель выполнения работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- ее практическое значение;
- определение задач, необходимых для достижения поставленной цели;
- обоснование выбора объекта исследования;
- краткое описание структуры дипломной работы;
- общая характеристика теоретической и информационной базы исследования;
- характеристика предприятия, на материале которого строится дипломная работа.

Актуальность темы исследования, обуславливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

Объект исследования – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.).

Задачи, решаемые в выпускной квалификационной работе, должны определять основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов дипломной работы, названия которых созвучно поставленным задачам.

### 2.2.2 Основная часть

Основная часть ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название разделов.

Этот раздел по значимости является центральным, и на его долю должна приходиться большая часть дипломной работы. По своему содержанию раздел содержит предложения и

рекомендации, которые должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным концепциям информационной безопасности. Задачей данной части диплома является реализация и описание предложенных дипломником разработок в рамках выбранной темы и с учетом специфики конкретного объекта и аспектов исследования, подходов, методов и средств решения конкретных задач.

В дипломной работе должна быть проведена оценка эффективности внедрения на предприятии предлагаемых предложений по обеспечению информационной безопасности объектов защиты

### 2.3.3 Заключение

Заключение завершает изложение дипломной работы. Оно пишется на основе положений, содержащихся в дипломной работе, обобщения опыта работы предприятий по исследуемому направлению. В Заклучении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому предприятию. Заключительные выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы. Этот раздел должен содержать предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного предприятия, выводы о целесообразности практического внедрения предложений в организации.

### 2.2.4 Защита дипломной работы

Дипломная работа допускается к защите только в том случае, если на нее получен положительный отзыв руководителя дипломной работы и положительная рецензия.

Защита дипломной работы проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты включает следующие стадии:

- краткий доклад студента по теме дипломной работы (не более 5-10 мин), сопровождаемый электронной презентацией и подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и ответы на них автора;
- оглашение рецензии, выступление лиц, пожелавших выступить по данной теме;
- ответы студента на замечания рецензента и других лиц.

Члены ГЭК оценивают дипломную работу и его защиту по следующим критериям:

- практическая значимость работы;
- использование информационных систем и технологий, специальной литературы, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность, достоверность и обоснованность выводов;
- стиль изложения и аккуратность оформления выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании дипломной работы, так и в процессе его защиты.

#### 2.2.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки ВКР

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка «Отлично» за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий теоретический анализ, критический обзор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите ВКР на «отлично» обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию Power Point, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но предложения студента недостаточно обоснованы.

Оценка «Удовлетворительно» за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней обнаружена непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «Неудовлетворительно» за ВКР выставляется, если дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.



### 3 Оформление дипломной работы

#### 3.1 Оформление титульного листа

Титульный лист дипломной работы должен быть выполнен в соответствии с приложением настоящих методических указаний. Перенос слов на титульном листе дипломной работы не разрешается.

#### 3.2 Оформление пояснительной записки

При оформлении текстовых и графических материалов, входящих в программную документацию следует придерживаться действующих стандартов. Некоторые положения этих стандартов приведены ниже.

##### 3.2.1 Общие требования

Пояснительная записка должна быть отпечатана на белой бумаге формата А4 (210x297 мм, ГОСТ 9327). Текст располагается на одной стороне листа с соблюдением следующих полей: слева – 30 мм, сверху – 15 мм, снизу – 15 мм, справа – 10 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт Times New Roman, размер – 12-14 пунктов, цвет – черный.

Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на терминах, формулах и т.п., применяя полужирное и/или курсивное начертание шрифта, либо применяя шрифты разных гарнитур.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки пояснительной записки, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью.

Текст должен быть написан грамотно, с соблюдением всех требований русского языка. Язык пояснительной записки должен быть сжатым и точным, свойственным научно-техническим документам. Не следует злоупотреблять описаниями устройств или программного обеспечения, известными из литературы. Достаточно коротко перечислить их существенные особенности и дать библиографическую ссылку. Не должны использоваться жаргонные технические выражения. Нельзя употреблять сокращения слов, за исключением общепринятых и таких аббревиатур, как ГОСТ, ТУ, ТЗ, ЭВМ и т.п. При необходимости сокращенного обозначения выражений, слов, наименований сигналов, команд или шин приводится таблица принятых в тексте сокращений. Все термины, обозначения, символы и принятые сокращения должны сохраняться на протяжении всей записки, их перечень должен быть приведен в конце вводной

части записки.

Первая страница введения и все последующие должны иметь штамп.

Весь текст, заголовки и иллюстрации должны быть выполнены в единообразном редакционном стиле.

Количество рисунков – иллюстраций (схем, эскизов, графиков, чертежей) в пояснительной записке определяется ее содержанием и должно обеспечивать ясность, конкретность и полноту изложения текста.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения русских слов и словосочетаний в тексте – по ГОСТ 7.12.

### 3.2.2 Нумерация страниц

Нумерация страниц пояснительной записки – сквозная, арабскими цифрами, внизу, справа листа без точки в штампе. Страницами считают, как листы с текстами и рисунками, так и листы приложений. Первым листом считается титульный лист, номер на титульном листе не ставится. Вторым листом – лист задания, далее следуют листы содержания и первый лист введения. Все эти листы включаются в общую нумерацию листов, но номера на них не ставятся. Первый лист, на котором ставится номер – второй лист введения.

### 3.2.3 Разделы и подразделы

Пояснительная записка состоит из введения, заключения, списка использованных источников, приложений и трех разделов:

1. Теоретический раздел;
2. Организационный раздел;
3. Практический раздел.

Разделы состоят из подразделов. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела в разделе, разделенные точкой (например, “2.5” – пятый подраздел второго раздела). Подразделы состоят из пунктов. Номер пункта включает номер раздела, порядковый номер подраздела в разделе и порядковый номер пункта в подразделе, разделенные точками (например, “2.5.3” – третий пункт пятого подраздела второго раздела).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь

нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

1	Типы и основные размеры	
1.1	Нумерация пунктов первого раздела документа	}
1.2		
1.3		
2	Технические требования	
2.1	Нумерация пунктов второго раздела документа	}
2.2		
2.3		

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком (подзаголовком) и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 2 интервалам, Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

#### 3.2.4 Списки

Содержащиеся в тексте перечисления требований, указаний, положений, оформляются в виде нумерованных (маркированных) или нумерованных списков. Отдельные позиции в нумерованных списках помечаются знаком короткого тире «-» либо круглым или квадратным маркером. После номера позиции в нумерованных списках ставится скобка. Каждая позиция списка записывается с абзацного отступа (отступ маркера – 1,25 см, табуляция и отступ текста – 1,6 см).

#### 3.2.5 Рисунки

Все иллюстрации (графики, схемы алгоритмов, диаграммы) именуют рисунками. Рисунки должны располагаться сразу же после первого упоминания в тексте, либо на следующей

странице. Рисунки следует нумеровать в пределах каждого раздела, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, Рисунок 2.3 – третий рисунок во втором (технологическом) разделе. Рисунки в приложениях нумеруются отдельно. Например, Рисунок П.2 – второй рисунок в приложениях.

Рисунки должны иметь наименование, а, при необходимости, также и пояснительные данные (обозначение кривых, условия их получения и т.п.).

При оформлении пояснительной записки в соответствии с ГОСТ 2.105-95, номер и название рисунка разделяются тире. Слово «Рисунок», номер и наименование рисунка помещают посередине строки под рисунком после пояснительных данных. Например, «Рисунок 2.3 – Логическая схема базы данных». Если рисунок занимает более одной страницы, на всех страницах, кроме первой, проставляется номер рисунка и слово «Продолжение». Например,:

Рисунок 1.2 - Продолжение

Слово «Рисунок» и его наименование, отделенное тире, помещают после пояснительных данных по центру.

Рисунок (вместе с нумерацией) должен быть удалён от текста на расстояние не менее 10 мм (одна свободная строка перед рисунком и после обозначения рисунка).

Если в иллюстрации используются стандартные графические элементы, например, в структурных схемах или в схемах алгоритмов, то их нужно изображать в соответствии с ГОСТ. Графики и диаграммы должны иметь масштабную сетку. Надписи на схемах должны быть выполнены чертежным шрифтом, высота букв и цифр должна быть не менее 3,5 мм.

### 3.2.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, либо на следующей странице. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков (в пределах каждого раздела). Например, Таблица 3.1 – первая таблица третьего раздела.

Для заголовков, подзаголовков и текста таблицы рекомендуется применять шрифт размером 12 пунктов.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы.

Таблица 1 – \_\_\_\_\_

номер		наименование таблицы		
Головка таблицы	Заголовки граф			
				Подзаголовки граф
				Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графы для заголовков)      Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1». если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблица ...

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более
2 Напряжение на коллекторе, В	---	---
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	---	---

### 3.2.7 Формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, отделяя от остального текста одной свободной строкой выше и ниже. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства или одного из знаков арифметических операций, причем этот знак должен быть повторен в начале следующей строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Формулы, используемые в тексте, могут вписываться с помощью редактора формул при таких геометрических параметрах, чтобы они были удобочитаемы, но в то же время не очень крупными. Следует учитывать, что формула – это равноправный член предложения и при ее написании надо соблюдать правила пунктуации (точка после формулы, если ею завершается предложение, или запятая).

Формула может быть пронумерована, но только в том случае, если на нее есть ссылка в тексте, причем сначала по тексту идет упоминание формулы, а затем должна быть вписана собственно формула. Формулу нумеруют по тем же правилам, что и рисунки (пораздельно). Номер формулы арабскими цифрами ставят в круглых скобках справа от ее изображения по границе текста. Например:

$$z := \sin x + \ln y \quad (12)$$

Формула всегда первоначально приводится в общем (буквенном) виде, а ниже следует привести пояснения с указанием размерности каждой величины. Например:

$$U = IR, \quad (2.3)$$

где  $U$  – величина напряжения, В;

$I$  – сила тока, А;

$R$  – сопротивление цепи, Ом.

Формулу, приведенную в общем виде, недопустимо завершать знаком равенства и числом – результатом подстановки конкретных числовых величин.

### 3.2.2 Оформление списка используемых источников

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТР 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

### 3.2.8 Приложения

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа, написанного прописными буквами слова «Приложения», а под ним, при необходимости, заголовок, который записывают по центру листа. Приложения, если их более одного, нумеруют арабскими цифрами. Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. В этом случае вся группа приложений предваряется после основного текста листом, по центру которого пишется одно слово «Приложения».

Рисунки и таблицы, помещенные в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы «П». Например:

Рисунок П. 12 – 12-й рисунок приложения;

Рисунок П1.2 – 2-й рисунок 1-го приложения.

Если в приложении приводится текст программы, то каждый файл оформляется как рисунок с наименованием файла и его назначением, например:

Рисунок П2.4.Файл menuap.pas – программа движения курсора основного меню.

### 3.2.9 Оформление графической части работы

Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст документа для его пояснения. Графический материал может быть расположен как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Допускается нумеровать графический материал в пределах раздела. В этом случае номер графического материала состоит из номера раздела и порядкового номера графического материала, разделенных точкой.

При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### 3.2.10 Ссылки

Ссылки на пункты, разделы и подразделы указывают, используя порядковый номер раздела или пункта, например, «в разд.4», «в п.3.3.4»

При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 2.3.» или «см. рисунок 1.2.».

Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки указывают в виде слова «табл.» и номера таблицы. Например: Результаты тестов приведены в табл. 4.

Ссылку на формулу приводят в виде порядкового номера в круглых скобках, например, «...в формуле (2.3)...».

В тексте записки по мере необходимости должны быть помещены ссылки на литературные источники. Они вставляются в текст в виде цифры – порядкового номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки (например, [12]).



#### 4 Список использованных источников

##### Основные источники:

1. Борисов М.А., Заводцев И.В., Чижов И.В. Основы программно – аппаратной защиты информации: Учебное пособие. Изд. 5-е перераб. и сущ. доп. – М.: ЛЕНАНД, 2019.
2. Баранов Е.К., Бабаш А. В. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учеб. пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019.
3. Зверева В.П., Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
4. Доронина Л.А., Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 233 с.
5. Зверева В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами; учебное пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. – Москва : КУРС: ИНФРА –М., 2020.

##### Дополнительные источники:

6. В.Т. Медведев Охрана труда и промышленная экология: учебник для студ. сред. проф. образования/В.Т. Медведев [и др.]. – М.: Академия, 2006. – 416 с.
7. Д.Л. Шиндлер Основы компьютерных сетей: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002. – 656 с.: ил. – Парал. тит. англ.
8. В.А. Гвоздева Основы построения автоматизированных систем: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 320 с.: ил. – (Профессиональное образование).
9. Титов А.А. Инженерно-техническая защита информации: Учебное пособие для студентов специальностей «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информатизации» и «Информационная безопасность телекоммуникационных систем». – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2010. – 197 с.
10. Бузов Г. А., Калинин СВ., Кондратьев А. В. Защита от утечки информации по техническим каналам: Учебное пособие. - М.: Горячая линия-Телеком, 2005. — 416 с: ил.
11. Торокин А.А. Основы инженерно-технической защиты информации.— М.: Издательство «Ось-89», 1998 г. — 336 с.
12. Аверченков В.И. Методы и средства инженерно-технической защиты информации : учеб. пособие [электронный ресурс] / В.И. Аверченков, М.Ю. Рыгов, А.В. Кувыклин, Т.Р. Гайнулин, – М. : ФЛИНТА, 2011. – 187 с. – (Серия «Организация и технология защиты информации»).

13. Зайцев А.П. Технические средства и методы защиты информации: Учебник для вузов / Зайцев А.П., Шелупанов А.А., Мещеряков Р.В. и др.; под ред. А.П. Зайцева и А.А. Шелупанова. – М.: ООО «Издательство Машиностроение», 2009 – 508 с.

14. Варфоломеев А.А. Основы информационной безопасности: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008. – 412 с.: ил.

15. Сёмкин С.Н., Сёмкин А.Н. Основы правового обеспечения защиты информации. Учебное пособие для вузов. М - 238 с.: ил., 2008

16. Безбогов, А.А., А.В. Яковлев, В.Н. Шамкин. Методы и средства защиты компьютерной информации : учебное пособие / – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 196 с.

17. Загинайлов Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. Н. Загинайлов ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул : АлтГТУ, 2011. – 252 с.

18. Корнюшин П.Н. Костерин С. С. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, 2003. – 155 с.

19. Гатчин Ю.А., Климова Е.В. Основы информационной безопасности: учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2009. – 84 с.

20. Зайцев А.П., Голубятников И.В., Мещеряков Р.В., Шелупанов А.А. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности: Учебное пособие. Издание 2-е испр. и доп.– М.:Машиностроение-1, 2006. – 260 с.

#### Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Каталог государственных стандартов (ГОСТ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.internet-law.ru/gosts/003.019>

2. Костюк Ю.Л., Фукс И.Л., Основы разработки алгоритмов: учебное пособие, [Электронный ресурс] Изд.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

3. <http://www.starblazer.ru/services/> - организация спутникового интернета.

4. <http://old.rcb.ru/Archive/articles.asp?id=822> - региональные автоматизированные информационные системы.

5. [http://www.ci.ru/inform5\\_98/aiti.htm](http://www.ci.ru/inform5_98/aiti.htm) - магистральные сети передачи информации.

6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – консультант плюс

7. [www.roskodeks.ru](http://www.roskodeks.ru)- российское законодательство

8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - гарант

9. поисковые системы.

Приложение 1  
Бланк задания на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

Согласовано  
Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.В. Трусова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ**

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема предложена \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Исходные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Перечень вопросов, подлежащих разработке в пояснительной записке

Введение \_\_\_\_\_

Основная часть \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список используемых источников \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

### Дополнительные указания

1 При прохождении производственной практики (преддипломной) на

следует собрать следующий материал \_\_\_\_\_

2 Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Срок окончания выполнения дипломной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании УМО

Председатель УМО специальности \_\_\_\_\_

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи дипломного задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

(Бланк сводного графика контроля за ходом выполнения дипломных работ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением специальности \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**контроля за ходом выполнения дипломных работ  
учебная группа \_\_\_\_\_**

ФИО студента	ФИО руководителя ДП (ДР)	Разделы и части дипломного задания, сроки их выполнения по графику и фактически*															
		Общая часть		Специальная часть		Экономическая часть		Охрана труда		Оформление пояснительной записки		Графическая часть					
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	ЛИСТ 1	ЛИСТ 2	ЛИСТ 3	ЛИСТ 4	ЛИСТ 5	

Председатель УМО \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением специальности \_\_\_\_\_

\* Разделы и части дипломного задания в таблице указываются в соответствии с заданием

(подпись) \_\_\_\_\_

ФИО

### Индивидуальный график

хода выполнения дипломной работы обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Наименование разделов ДП (ДР)*	Отметки руководителя о ходе выполнения ДП (ДР)											
	1 неделя		2 неделя		3 неделя		4 неделя		5 неделя		6 неделя	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1 Общая часть												
2 Специальная часть												
3 Экономическая часть												
4 Охрана труда												
5 Графическая часть												
ЛИСТ 1												
ЛИСТ 2												
ЛИСТ 3												
ЛИСТ 4												

Руководитель ДР \_\_\_\_\_

\* Разделы и части дипломного задания в таблице указываются в соответствии с заданием

Приложение 3

(Бланк рецензии на дипломную работу)

**РЕЦЕНЗИЯ \***

**на дипломную работу (проект) обучающегося  
ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»  
имени генерал-майора Суховецкого А.А.**

Фамилия, и., о. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы

---

---

\* Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта;
- глубины экономических обоснований, принятых в проекте решения;
- оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к дипломному проекту;
- перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков (если последние имеют место); отзыв о проекте в целом, заключение о возможностях использования работы студента на производстве

Приложение 4

(Бланки титульного листа на дипломную работу)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

---

(наименование специальности)



Приложение 5

**Бланки пояснительной записки на дипломную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА СУХОВЕЦКОГО А.А.

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕН  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.В. Трусова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к дипломной работе

На тему: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность 10.02.01 Организация и технология защиты информа-  
ции

Обучающаяся \_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломной работы \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### (Оформление записи использованных источников)

#### Основные источники:

1. Борисов М.А., Заводцев И.В., Чижов И.В. Основы программно – аппаратной защиты информации: Учебное пособие. Изд. 5-е перераб. и суц. доп. –М.: ЛЕНАНД, 2019.
2. Баранов Е.К., Бабаш А. В. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учеб. пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. –2-е изд. перераб. и доп. –М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019.
3. Зверева В.П., Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
4. Доронина Л.А., Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 233 с.
5. Зверева В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами; учебное пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. –Москва : КУРС: ИНФРА –М., 2020.

#### Дополнительные источники:

1. В.Т. Медведев Охрана труда и промышленная экология: учебник для студ. сред. проф. образования/В.Т. Медведев [и др.]. – М.: Академия, 2006. – 416 с.
2. Д.Л. Шиндлер Основы компьютерных сетей: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002. – 656 с.: ил. – Парал. тит. англ.
3. В.А. Гвоздева Основы построения автоматизированных систем: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 320 с.: ил. –(Профессиональное образование).
4. Титов А.А. Инженерно-техническая защита информации: Учебное пособие для студентов специальностей «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информатизации» и «Информационная безопасность телекоммуникационных систем». – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2010. – 197 с.
5. Бузов Г. А., Калинин СВ., Кондратьев А. В. Защита от утечки информации по техническим каналам: Учебное пособие. - М.: Горячая линия-Телеком, 2005. — 416 с: ил.
6. Торокин А.А. Основы инженерно-технической защиты информации.— М.: Издательство «Ось-89», 1998 г. — 336 с.
7. Аверченков В.И. Методы и средства инженерно-технической защиты информации : учеб. пособие [электронный ресурс] / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, А.В. Кувыкин, Т.Р. Гайнулин, – М. : ФЛИНТА, 2011. – 187 с. – (Серия «Организация и технология защиты информации»).

Пример выполнения текстового документа

The diagram shows a rectangular frame representing a document page. On the left side, a vertical dimension of 15 is marked, with the note "(Три-четыре интервала)". At the top left, a horizontal dimension of 5 is marked. To its right, a dimension of 15-17 is marked, with the note "(5 ударов)". In the top right corner, a vertical dimension of 10 is marked, with the note "Два интервала". On the right side, a horizontal dimension of 3 is marked. On the far right edge, a vertical dimension of 10 is marked, with the note "Два ин-тервала". The text content is as follows:

1 Осмотр и ремонт

1.1 Распылитель

1.1.1 Промыть пару "игла-распылитель"

1.1.2 Распылитель заменить при наличии:

- а) трещин
- б) коррозии
- в) излома иглы

Примечание — При одиночной замене

1.1.3 Проверить

1.1.4 Закрепить в исходном положении

1.1.5 Износы и механические повреждения

Основная надпись по ГОСТ 2.104 - 68  
(форма 2)

10  
15  
(Три-четыре  
интервала)

1.1.6 \_\_\_\_\_

(Три-четыре  
интервала)

1.2 Корпус форсунки

15

1.2.1 Корпус форсунки заменить при наличии  
трещин \_\_\_\_\_

1.2.2 \_\_\_\_\_

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Основная надпись по ГОСТ 2,104-68  
(форма 2а)

Приложение 8

**ОТЗЫВ\***

(руководителя работы о качестве дипломной работы обучающегося  
ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения»)

Фамилия, и., о. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

\* Давая заключение о качестве дипломной работы, наряду с характеристикой связанности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы студента над работой и проявленной им инициативы следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку студента, выявившуюся способность решать конкретные производственные задачи, актуальные в данное время на предприятиях. Общая оценка работы дается по пятибалльной системе

Дипломная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Фамилия, и., о. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

## Приложение 9

(Обозначения, присвоенные документу, согласно установленной в колледже системе обозначения документов по ГОСТ 2.201-80)

Наименование специальности	Буквенно-цифровой код
Банковское дело	ДР.38.02.07.2024.05.00.00.ПЗ
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ДР.38.02.05.2024.07.00.00.ПЗ
Программирование в компьютерных системах	ДР.09.02.03.2024.13.00.00.ПЗ
Организация и технология защиты информации	ДР.10.02.01.2024.21.00.00.ПЗ
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ДП.23.02.03. 2024.14.00.00.ПЗ
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	ДП.15.02.07. 2024.01.00.00.ПЗ
Технология машиностроения	ДП.15.02.08.2024.21.00.00.ПЗ
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	ДП.11.02.02.2024.07.00.00.ПЗ
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	ДП.11.02.06.2024.23.00.00.ПЗ
Радиосвязь, радиовещание и телевидение	ДР.11.02.10.2024.17.00.00.ПЗ

ДР, ДП – дипломная работа, дипломный проект;

10.02.01– шифр специальности;

2024 – год выпуска документа (2022 год);

08 – порядковый номер студента в соответствии с приказом о закреплении тем;

00.00. – обязательное обозначение документа по ГОСТ 2.201-80;

ПЗ – код пояснительной записки.

## Приложение 10

(Список стандартов по дипломной работе)

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ
- ГОСТ 28388-89 Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения
- ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов
- ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы
- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам
- ГОСТ 2.118-73 ЕСКД. Техническое предложение
- ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект
- ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы
- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы
- ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии
- ГОСТ 2.701-2008 Схемы, виды и типы. Общие требования к выполнению
- ГОСТ 3.1102-81 ЕСТД. Стадии разработки и виды документов.
- ГОСТ 3.1103-82 ЕСТД. Основные надписи
- ГОСТ 3.1109-82 ЕСТД. Термины и определения основных понятий
- ГОСТ 3.1130-93 Общие требования к формам и бланкам документов
- ГОСТ 3.1404-86 Формы и правила оформления документов на технологические процессы и операции обработки резанием.
- ГОСТ 3.1407-86 Формы и требования к заполнению и оформлению документов на технологические процессы (операции), специализированные по методам сборки
- ГОСТ 3.1408-85 Формы и правила оформления документов на технологические процессы получения покрытий
- ГОСТ 3.1702-79 Правила записи операций и переходов. Обработка резанием
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила.